

PST DE LA COMMUNE DE AMAY				
Objectifs & actions				
	Intitulé	Pilote	Échéance	Résultat atteint/Commentaires
VOLET INTERNE : ADMINISTRATION GENERALE				
DOMAINE I : AMELIORATION DE L'ADMINISTRATION				
O.S. 1	Etre une administration moderne qui offre des services efficaces à ses citoyens et des modalités de travail cohérentes à ses agents			
O.O. 1.1	Mettre en place une structure de pilotage de l'administration et de mise en application du PST			
Action 1	Elaborer un PST	Directions Générales	Juin 2015	
Action 2	Elaborer un planning d'évaluation du PST	Codir	Déc. 2015	
Action 3	Créer une adresse mail générale pour les suggestions des services sur le PST	DG	Février 2015	
Action 4	Associer le CPAS aux objectifs du PST qui le concerne	DG	Juin 2015	
O.O. 1.2	Maximiser les synergies entre services			
Action 1	Mettre en place et optimiser les numéros de garde pour la commune (repreant les services travaux, AS, population)	S. Lesceux	Déc. 2015	
Action 2	Organiser des permanences tardives identiques pour tous les services concernés (urbanisme, agent de quartier, CPAS, population, recette, ...)	S. Lesceux	Déc. 2015	

O.O. 1.3	<i>Mettre en place une gestion par projet des dossiers</i>			
Action 1	Déterminer un agent référent pour chaque dossier	Responsables de service	Sept. 2015	
Action 2	Responsabiliser l'agent traitant en charge du dossier afin qu'il assure un suivi complet de celui-ci (préparation, gestion, suivi, coût, indicateurs quantitatifs et qualitatifs, ...)	Responsables de service	Juin 2015	
Action 3	Former les responsables de services à la gestion de projets	Codir	Janvier 2017	
O.O. 1.4	<i>Moderniser le fonctionnement de l'administration</i>			
Action 1	Responsabiliser les services dans la gestion de leurs dossiers pour une gestion complète (création dossier, exécution, délibération, suivi) sur base de procédures déterminées et transmises entre agents	DG	En cours	
Action 2	Assurer la traçabilité des documents	DG – V. Gillardin	Juin 2015	
Action 3	Assurer un suivi des demandes endéans les 48h (via, minimum, l'envoi d'un accusé de réception)	DG – V. Gillardin	Septembre 2015	
Action 4	Mettre en place un circuit des dossiers collègue et conseil en vue de leur informatisation	DG – A. Borghs	Janvier 2015	
Action 5	Assurer les nouvelles missions légales (Codir, Contrôle interne)	DG – A. Borghs	Septembre 2015	
Action 6	Prévoir des réunions d'équipes régulières au sein des différents services avec reporting écrit	Responsables de service	Septembre 2015	
Action 7	Organiser des réunions entre les services de la filière "travaux" (environnement, urbanisme, travaux technique et administratif) pour les modifications budgétaires, le budget, les chantiers importants,	L. Tonnoir	Septembre 2015	
Action 8	Optimiser les synergies et relations entre le service Logement/Travaux/Environnement	P. Uyttebroeck	Septembre 2015	

Action 9	Organiser un e-guichet sur le site internet pour l'obtention de documents (population, état civil)	S. Lesceux	Janvier 2017	
Action 10	Réorganiser le service des étrangers, vu la complexification des législations, en prévoyant un système de RDV laissant le temps d'une prise de connaissance du dossier	S. Lesceux	En cours	
Action 11	Assurer un encodage informatique des dossiers du service des affaires sociales (via e-courrier)	B. Dumont	Janvier 2016	
Action 12	Mettre en place un guichet pour le service recettes	DF	2016	
Action 13	Moderniser la gestion administrative du service enseignement	Dominique Duchêne	En cours	
O.O. 1.5	<i>Optimiser les outils informatiques</i>			
Action 1	Doter le service urbanisme du SIG - Système d'information géographique (logiciel permettant de consulter le cadastre,)	M-Ch. Leroy	Juin 2015	
Action 2	Revoir les accès au registre national	DG – Codir	Mai 2015	
Action 3	Revoir l'utilisation des licences du logiciel 3P	Travaux – E. Lemmens	Septembre 2015	
Action 4	Prévoir des formations informatiques de base pour les agents (windows, outlook, word, excell)	Anca Mihailescu	Septembre 2015	
Action 5	Prévoir une formation au programme Winpage pour le service de l'enseignement	Pascale Reysenn	2016	
Action 6	Informatiser les notes au collège	DG	2018	
Action 7	Obtenir un agenda partagé pour la commune et le CPAS	Anca Mihailescu	2017	

Action 8	Prévoir un système de pointage pour le CPAS	Anca Mihaiescu	2016	
Action 9	Assurer un parallélisme entre la commune et le CPAS en matière d'informatisation des services et d'acquisition de logiciels	Anca Mihaiescu	Juin 2015	
Action 10	Mener une réflexion sur l'acquisition d'un logiciel informatique des cimetières	S. Lesceux	2016	
O.O. 1.6	<i>Réorganiser les services en suivi du PST</i>			
Action 1	Scinder le service personnel – budget	M-L. Laffineur	Septembre 2015	
Action 2	Rattacher le service du personnel au service GRH dès sa création	M-L. Laffineur	Septembre 2015	
Action 3	Rationaliser les cellules dépendant du DF (recettes, taxes, budget)	DF	Décembre 2015	
Action 4	Créer un service global des affaires sociales englobant toutes les périodes de la vie (jeunesse, pensions, aînés, ...) par la fusion des "services" PCS, pensions, servibus, logement	A déterminer par le CODIR	Décembre 2015	
Action 5	Rattacher administrativement le service ATL à l'enseignement	P. Wirtel	Janvier 2016	
Action 6	Relier administrativement l'enseignement artistique au service enseignement	P. Reysenn	Janvier 2016	
Action 7	Rattacher la cellule élection au service population – état civil	S. Lesceux	Janvier 2016	
Action 8	Assurer la gestion des plaines via le service ATL-Enseignement	Pascale Wirtel	Juillet 2015	
Action 9	Assurer une gestion administrative de la politique culturelle via le Service Tourisme	Laurence Bernardi	Septembre 2015	
Action 10	Assurer la gestion de la politique commerciale et des commerces via le service Tourisme	Martine Leroux	Juin 2015	
Action 11	Centraliser la gestion de la location des salles communales	Anne Dony	En cours	

Action 12	Créer une cellule « Marchés publics »	Luc Tonnoir	Septembre 2015	
Action 13	Mener une réflexion globale sur l'aménagement des locaux disponibles en adéquation avec la restructuration des services et le besoin de place (estimer l'utilisation ou la cession du patrimoine immobilier, l'impact de l'acquisition, aménagement ou construction d'un parc immobilier fonctionnel et économiseur d'énergie/accessibilité/bien-être au travail)	DG commune et CPAS	2017	
O.O. 1.7	<i>Optimiser la communication interne</i>			
Action 1	Tenir à jour le Who's who de la commune et du CPAS	Naziha Chahed – Scharif Ben Othman	En cours	
Action 2	Développer un intranet et rendre ainsi les ressources accessibles (documents, ...)	Naziha Chahed	Décembre 2015	
Action 3	Mettre en place une journée de cohésion du personnel	Naziha Chahed	2017	
Action 4	Créer un journal interne des agents (via l'intranet)	Naziha Chahed	2016	
Action 5	Sensibiliser l'ensemble du personnel communal sur la nécessité de communiquer sur son « activité » vers le service communication qui en assurera la diffusion publique	Naziha Chahed	En cours	
Action 6	Réfléchir à la mise en place une amicale du personnel de la commune et du CPAS	Marie-Lyne Laffineur et Sandra Otlet	2016	
O.O. 1.8	<i>Améliorer la visibilité et la communication sur les missions, les services et activités des services communaux</i>			
Action 1	Moderniser le site internet commun à la commune et au CPAS	Marie Farrauto	En cours	
Action 2	Prévoir une diffusion sur le site internet et via le calendrier Intradel des jours fériés et des permanences des différents services	Marie Farrauto	Septembre 2015	
Action 3	Pérenniser la journée des nouveaux habitants (en adaptant éventuellement son organisation)	Laurence Bernardi	En cours	
Action 4	Pérenniser le magazine Infor'Ama comme outil de communication de la commune	Naziha Chahed	En cours	

Action 5	Créer une rubrique « urbanisme » dans l'Infor'Ama et sur le site internet	Naziha Chahed	En cours	
Action 6	Poursuivre la synergie avec le Vlan	Naziha Chahed	En cours	
Action 7	Développer les modes de communication externe afin de mieux diffuser les informations communales (communiqués de presse, facebook, ...)	Naziha Chahed	En cours	
Action 8	Intervenir mensuellement sur Radio Amay pour la présentation des actualités du service public	Naziha Chahed	En cours	
Action 9	Développer le pôle « Communication » afin de pouvoir prendre en charge l'ensemble des aspects de la communication communale	L. Bernardi	2018	
Action 10	Assurer la publicité de l'enseignement communal	Pascale Reysenn	En cours	
Action 11	Assurer la continuité des outils d'information liés à l'accueil des enfants durant le temps libre (newsletter, Petit monde de Mathilda, ...)	Pascale Wirtel	En cours	
Action 12	Promouvoir l'offre d'enseignement et de formation via nos canaux de communication (folders, Infor'Ama, site internet, page facebook, ...)	Naziha Chahed	En cours	
Action 13	Mettre en place un répondeur général	DG – V. Gillardin	Juin 2015	
DOMAINE II : GOUVERNANCE				
O.S. 1 Etre une administration qui prend en compte le bien-être de ses agents				
O.O. 1.1	<i>Mettre en place une politique de gestion des ressources humaines</i>			
Action 1	Créer un service GRH	GRH	Septembre 2015	
Action 2	Mettre en place les descriptifs de fonction (DDF)	GRH	Juin 2016	
Action 3	Mettre en place un plan de formation	GRH	Décembre 2018	
Action 4	Mettre en place un politique de gestion prévisionnelle des départs à la retraite	GRH	1 ^{er} semestre 2016	
Action 5	Elaborer le futur plan de nomination de la commune et du CPAS, en respect du Pacte pour une Fonction Solide et Solidaire, dans la limite des moyens financiers disponibles	Codir Commune et CPAS	Fin 2015	

Action 6	Assurer une gestion complète de la carrière des agents depuis leur recrutement jusqu'à leur mise à la retraite	GRH	Septembre 2015	
Action 7	Mener une réflexion sur la poursuite du programme de coaching RH	D. Bosman	Janvier 2016	
Action 8	Prévoir l'engagement d'un comptable fiscaliste pour le service finances	DF	Janvier 2016	
Action 9	Mener les évaluations en suivi des DDF – Descriptifs de fonction	Codir	2017	
Action 10	Favoriser la mobilité interne des agents en respectant les besoins et souhaits de chacun	M-L. Laffineur	Septembre 2015	
O.O. 1.2	<i>Offrir des bâtiments communaux (Commune et CPAS) respectueux de l'environnement en termes énergétiques</i>			
Action 1	Poursuivre les efforts d'économies d'énergies dans les bâtiments	D. Lambotte	En cours	
Action 2	Remettre en place un éco team pour sensibiliser les travailleurs et locataires de divers espaces communaux aux économies d'énergie	D. Marchandise	Septembre 2015	
Action 3	Gérer les espaces verts sur base d'une gestion différenciée (méthode alternative aux pesticides)	D. Marchandise	En cours	
Action 4	Optimaliser le nettoyage des bâtiments communaux, des écoles, ... (réfléchir à la création d'un pool et à un plan de nettoyage)	Carole Challis	En cours	
Action 5	Prévoir l'isolation du troisième étage de l'AC	Luc Tonnoir	2016	
Action 6	Prévoir le déménagement du CPAS vers le site des Marronniers après étude de la faisabilité et l'équipement des locaux de manière fonctionnelle	DG CPAS	2016	
O.O. 1.3	<i>Poursuivre la politique initiée dans le cadre du développement durable</i>			
Action 1	Poursuivre les actions menées dans le cadre de l'Agenda 21	D. Marchandise	En cours	
O.S. 2	Etre une administration qui prend en compte la bonne collaboration entre les autorités politiques et les services administratifs			
O.O. 2.1	<i>Optimiser la communication et la collaboration avec les autorités</i>			
Action 1	Créer un espace sur le site internet dédié aux conseillers communaux	Marie Farrauto	Octobre 2015	
Action 2	Créer un espace sur le site internet dédié aux conseillers du CPAS	Marie Farrauto	Octobre 2015	

Action 3	Créer un espace sur le site internet dédié aux membres de la CCATM	Marie Farrauto	Octobre 2015	
Action 4	Créer un espace sur le site internet dédié au Plan d'urgence	Marie Farrauto	Octobre 2015	
Action 5	Instaurer des réunions communes Codir Commune et CPAS/Collège	DG	En cours	
Action 6	Mettre en place des réunions régulières entre chaque responsable de service et son échevin compétent	Responsables de service	Septembre 2015	

PST DE LA COMMUNE DE AMAY

Objectifs & actions

Intitulé

Pilote

Échéance

Résultat atteint/Commentaires

VOLET EXTERNE : DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES

DOMAINE I : CADRE DE VIE

O.S. 1 **Etre une commune attrayante qui garantit à chacun un cadre de vie agréable avec un aménagement du territoire de qualité et où il fait bon vivre en toute sécurité**

O.O. 1.1 ***Renforcer les actions de police de proximité***

Action 1 Permettre aux agents constatateurs de mener des missions de convivialité (à la sortie des écoles, ...)

D. Marchandise

En cours

Action 2 Mettre en place une collaboration entre les agents constatateurs et l'agent de quartier (visite commune des quartiers, ...)

D. Marchandise

En cours

Action 3 Favoriser les collaborations entre la zone de police et les commerçants dans le cadre de la prévention contre le vol

M. Leroux

Décembre 2015

Action 4 Favoriser la coopération avec la maison de police dans le cadre de la politique des personnes âgées d'Amay (isolées, maisons de repos...)

L. Malchair

En cours

Action 5 Faciliter les échanges d'informations entre la maison de police d'Amay, le service de la population et le CPAS en matière de domiciliation

S. Lesceux

2016

Action 6 Organiser des collaborations entre la police d'Amay (et plus spécifiquement la maison de quartier) avec le service social (AS) et le CPAS

P. Uyttebroeck
– S. Riga

2016

Action 7	Accroître et optimiser les collaborations avec la zone de police, notamment, en matière de festivités de grande ampleur, occupation de voiries...	D. Marchandise, M. Irgel	En cours	
O.O. 1.2	<i>Tenir à jour le Plan d'urgence</i>			
Action 1	Fournir un accès facebook et site internet au responsable de la discipline D5 (Communication) du Plan d'Urgence	L. Tonnoir	En cours	
Action 2	Actualiser les données du plan régulièrement et informer les agents concernés	L. Tonnoir	En cours	
O.O. 1.3	<i>Assurer la propreté sur le territoire communal</i>			
Action 1	Sensibiliser l'ensemble des agents actifs dans les écoles et les clubs sportifs ainsi que les citoyens à la gestion des déchets	D. Marchandise	En cours	
Action 2	Maintenir l'opération de nettoyage – Journée Amay Propre	D. Marchandise	En cours	
O.O. 1.4	<i>Optimiser les voiries communales</i>			
Action 1	Accentuer les collaborations entre le service environnement et le service travaux dans la gestion des dossiers de travaux	Luc Tonnoir	Juin 2015	
Action 2	Rendre chaque agent communal indicateur de l'état des routes communales	Luc Tonnoir	2018	
Action 3	Etablir le cadastre des voiries communales et planifier les travaux d'entretien et de réfection à long terme	Maxime Irgel	Janvier 2016	
O.O. 1.5	<i>Assurer un investissement foncier communal en adéquation avec les besoins de la population</i>			
Action 1	Associer le conseiller énergie pour visa des permis d'urbanisme dans le cadre de la division des logements	M-Ch. Leroy	En cours	
Action 2	Obtenir l'avis du conseiller mobilité pour les dossiers d'aménagement du territoire	M-Ch. Leroy	En cours	
Action 3	Obtenir l'avis du conseiller environnement dans le cadre du permis unique et du permis d'environnement	M-Ch. Leroy	En cours	
Action 4	Obtenir l'avis du conseiller environnement et mobilité dans le cadre des permis de lotir	M-Ch. Leroy	En cours	
Action 5	Présenter et/ou consulter, la CCATM sur tous les projets d'envergure le plus tôt possible en amont	M-Ch. Leroy	En cours	

O.O. 1.6	Optimiser les partenariats			
Action 1	Mener une réflexion sur le vieillissement de la population et les services de proximités nécessaires	L. Malchair	2018	
Action 2	Mener une réflexion sur la construction d'un éco-quartier derrière la maison communale	L. Tonnoir	Décembre 2016	
O.S. 2	Etre une commune qui développe une offre touristique durable			
O.O. 2.1	Mettre en valeur le patrimoine de la Commune, sous ses multiples aspects : architectural, historique, naturel, gourmand,...			
Action 1	Mettre en place un nouvel office du tourisme au centre d'Amay, au-delà d'un point d'information, véritable vitrine touristique des multiples facettes de la Commune	L. Bernardi	En cours	
Action 2	Développer l'e-tourisme au travers, non seulement du site communal et de celui de la régie des Maîtres du feu mais également en partenariat avec la Fédération du Tourisme de la Province de Liège et la Maison du Tourisme Hesbaye-Meuse	L. Bernardi	En cours	
Action 3	Editer un ouvrage retraçant l'histoire d'Amay au travers du nom de ses rues	Céline Kovari	En cours	
Action 4	Offrir aux écoles amaytoises une visite des différents sites touristiques de la commune	L. Bernardi	Septembre 2015	
Action 5	Réaliser un film sur le patrimoine minier amaytois	L. Bernardi	En cours	
O.O. 2.2	Développer l'attractivité touristique de la Commune			
Action 1	Soutenir la réalisation d'une vitrine d'exposition permanente de la châsse au sein de la collégiale	L. Bernardi	En cours	
Action 2	Travailler à la propreté et l'embellissement des sites touristiques et de l'espace public	D. Marchandise	En cours	
Action 3	Mettre en place des visites scolaires interactives sur le site des Maîtres du feu	Jasmijn De Winter	En cours	
O.O. 2.3	Optimiser les partenariats touristiques			
Action 1	Organiser des excursions d'une journée sur Amay	L. Bernardi	En cours	
Action 2	Pérenniser les synergies avec la Maison du Tourisme Hesbaye-Meuse et les partenaires touristiques de la province de Liège (comme la FTPL, La Route du feu, ...)	L. Bernardi	En cours	
Action 3	Maintenir les collaborations avec les musées de la commune (musée du cycle, musée archéologique et d'art religieux)	L. Bernardi	En cours	

O.S. 3	Etre une commune qui développe une offre culturelle variée et accessible à tous			
O.O. 3.1	Maintenir et développer une politique culturelle sur le territoire de la commune			
Action 1	Maximiser les synergies entre la Commune, le CPAS et le Centre Culturel (art. 27, ...)	L. Bernardi	2016	
Action 2	Créer un groupe de travail pour la mise en place des activités liées aux commémorations 14-18 et 40-45	L. Bernardi	En cours	
Action 3	Poursuivre l'informatisation de la bibliothèque	L. Malchair	En cours	
Action 4	Envisager la création d'une poémathèque avec la Maison de la Poésie	L. Malchair	Septembre 2015	
Action 5	Réfléchir à une politique culturelle concertée avec les différents partenaires (centre culturel, maison poésie, Académie, bibliothèque, tourisme, ...)	L. Malchair	2016	
O.O. 3.2	Mettre en place une politique des manifestations sur le territoire			
Action 1	Déterminer un agent référent coordinateur pour l'organisation de chaque manifestation	DG	Septembre 2015	
Action 2	Mettre en ligne sur le site communal un agenda complet et régulièrement mis à jour des manifestations	Marie Farrauto	Septembre 2015	
Action 3	Assurer la promotion des dites manifestations	Naziha Chahed	Septembre 2015	
O.S. 4	Etre une commune où l'on circule facilement, en toute sécurité et selon un ensemble varié de modes de déplacement			
O.O. 4.1	Poursuivre la politique de mobilité sur le territoire de la commune			
Action 1	Evaluer la mobilité générale sur le territoire communal, en ce compris la problématique du parking (réflexion globale sur la circulation en relation avec l'évolution de l'urbanisme, la division d'immeubles, les lotissements, ...)	D. Marchandise	2018	
Action 2	Poursuivre l'utilisation du servibus en appui à la mobilité des aînés	B. Dumont	2016	
Action 3	Réfléchir à la problématique des personnes à mobilité réduite et plus particulièrement aux accès aux bâtiments publics	L. Tonnoir	2017	
O.O. 4.2	Sensibiliser aux déplacements alternatifs			
Action 1	Poursuivre les primes pour vélo électriques	D. Marchandise	En cours	
Action 2	Poursuivre le projet Co voit Stop mené en collaboration avec la Province et la Conférence des Elus	D. Marchandise	En cours	

Action 3	Réfléchir à la mise en place d'un système de voitures partagées (type Cambio)	D. Marchandise	En cours	
Action 4	Valoriser notre réseau autonome de voies lentes (RAVeL)	D. Marchandise	Janvier 2016	
Action 5	Valoriser et promouvoir la politique du réseau sentiers.be	D. Marchandise	Janvier 2016	
DOMAINE II : ENFANCE ET JEUNESSE				
O.S. 1	Etre une commune qui répond au mieux aux besoins de la population en matière d'accueil de l'enfant en dehors des périodes scolaires			
O.O. 1.1	Centraliser et uniformiser la gestion de l'accueil dans toutes les écoles, tous réseaux confondus			
Action 1	Réfléchir à la mise en place d'une asbl communale chargée de gérer l'accueil des enfants dans toutes les écoles, tous réseaux confondus	P. Wirtel	2017	
O.O. 1.2	Améliorer la qualité de l'accueil			
Action 1	Améliorer les locaux destinés à l'accueil des enfants (Rafraîchir et réhabiliter les extérieurs des Mirlondaines)	Maxime Irgel	Septembre 2015	
Action 2	Proposer des plaines à thèmes	L. Gonda	Pâques 2016	
Action 3	Organiser un entretien d'embauche lors de tout engagement, tant pour les garderies scolaires que pour les plaines	Pascale Wirtel	Pâques 2016	
Action 4	Assurer l'organisation de formations continues pour les accueillantes extrascolaires	Pascale Wirtel	En cours	
Action 5	Poursuivre la réflexion d'engagement dans le réseau des haltes garderies Bébébus	Pascale Wirtel	En cours	
O.O. 1.3	Favoriser la réalisation d'évènements fédérateurs			
Action 1	Organiser un souper pour les familles des enfants fréquentant les garderies du mercredi	Pascale Wirtel	Juin 2016	
Action 2	Organiser une journée dédiée à l'accueil des enfants (journée festive avec tous les opérateurs d'accueil)	Pascale Wirtel	Mai 2016	
Action 3	Encourager les enfants fréquentant l'ATL à participer à des événements ponctuels de la commune (carnaval, Noël, ...)	Pascale Wirtel	Année scolaire 2015-2016	

O.O. 1.4	Développer des partenariats avec les opérateurs d'accueil			
Action 1	Développer des partenariats avec les clubs sportifs, les maisons de repos, organismes de jeunesse, maisons de jeunes, sites touristiques... afin d'offrir aux enfants des activités diversifiées	Pascale Wirtel	2015	
O.O. 1.5	Accroître les moments d'accueil			
Action 1	Création d'un groupe « Ado » lors des plaines de jeux (12-14 ans)	L. Gonda	2016	
Action 2	Proposer un accueil centralisé lors des journées pédagogiques	Pascale Wirtel	Septembre 2015	
Action 3	Réfléchir à une gestion de ces nouveaux moments d'accueil (hors plaines) via l'asbl à créer	Pascale Wirtel	2017	
O.S. 2	Etre une commune qui assure le développement de sa jeunesse			
O.O. 2.1	Offrir aux jeunes la possibilité de devenir des adultes citoyens, responsables, actifs, créatifs et solidaires			
Action 1	Améliorer les contacts entre les jeunes et leur environnement	Stéphane Tore	En cours	
Action 2	Pérenniser et poursuivre l'aménagement du local "jeunes"	Stéphane Tore	En cours	
Action 3	Prévoir des formations sur les problématiques rencontrées par les jeunes	Stéphane Tore	En cours	
Action 4	Mener des actions de prévention sur les problématiques que rencontrent les jeunes	Stéphane Tore	Décembre 2015	
Action 5	Envisager des interactions avec le plan de prévention de l'arrondissement via la plateforme de l'AAJ (aide à la jeunesse) et PRISCA (plateforme des intervenants socio-culturels amaytois)	Stéphane Tore Stéphane Riga	Décembre 2015	
Action 6	Poursuivre les activités en collaboration avec tous les jeunes	S. Tore	En cours	
O.O. 2.2	Garantir un enseignement de qualité			
Action 1	Promouvoir un enseignement basé sur les valeurs de respect, tolérance, d'équité et de solidarité	P. Reysenn	En cours	
Action 2	Maintenir des écoles de village de qualité, de proximité et de taille humaine	P. Reysenn	En cours	
Action 3	Adapter l'offre d'enseignement à un enseignement tourné vers les nouvelles technologies (cyber-classes, ...)	P. Reysenn	En cours	

Action 4	Développer l'ouverture d'esprit de nos jeunes via des excursions, voyages scolaires, les synergies avec le centre culturel, la bibliothèque, l'académie, Entr'âges, l'office du tourisme, la maison de police ...	P. Reysenn	En cours	
Action 5	Assurer un enseignement durable en sensibilisant les jeunes à la préservation de leur patrimoine et de leur environnement	P. Reysenn	En cours	
Action 6	Développer la culture de formation des enseignants	P. Reysenn	En cours	
Action 7	Initier un partenariat entre les écoles communales et les différents opérateurs d'enseignement et de formation des environs	P. Reysenn	2017	
Action 8	Soutenir les directions des écoles et les équipes pédagogiques dans leurs projets (via le service enseignement)	Pascale Reysenn	En cours	
DOMAINE III : ACTION SOCIALE				
O.S. 1	Définir une politique sociale structurelle			
O.O. 1.1	<i>Optimiser les synergies CPAS et communes</i>			
Action 1	Définir le domaine d'action de chacun	DG CPAS et commune	En cours	
Action 2	Assurer la collaboration entre les différents services dans les matières sociales en fonction des objectifs identifiés	P. Uyttbroeck/ Stéphane Riga	Décembre 2015	
Action 3	Optimiser les ressources humaines dans la gestion des matières sociales (AS) entre le CPAS et la commune (fluidité et mobilité du personnel de l'un à l'autre)	DG Commune et CPAS	En cours	
Action 4	Maintenir et accroître la collaboration en matière de marchés publics	E. Lemmens/V Debaty	En cours	
O.O. 1.2	<i>Poursuivre le PCS (plan de cohésion sociale)</i>			
Action 1	Intensifier et développer les actions menées dans le cadre des 4 axes du PCS	P. Uyttbroeck/ S Riga	2016	
O.O. 1.3	<i>Réfléchir à une politique commune et intégrée des aînés</i>			
Action 1	Répondre au défi d'une population vieillissante par une réflexion quant aux actions à mener en partenariat avec le CPAS, les maisons de repos, le conseil des aînés, Handicontact, ...	L. Malchair – S Riga	Janvier 2018	

Action 2	Envisager de devenir "Amay, Ville des aînés"	L. Malchair – S Riga	Janvier 2018	
Action 3	Organiser des animations dans les maisons de repos en collaboration avec le CPAS, le centre culturel, l'office du tourisme , ...	L. Malchair	Janvier 2018	
Action 4	Veiller particulièrement à nos aînés en relayant les campagnes hiver, canicules, lutte contre l'isolement, ...	P. Uyttebroeck Malchair et S Riga	Juin 2016	
Action 5	Initier des projets particuliers en lien avec des publics cibles comme l'a été le « café papote » à la Cité Rorive	C. Antoine/N. Gauthier	2016	
Action 6	Participer au conseil des résidents dans chaque MR/MRS	L. Malchair – S. Riga	En cours	
Action 7	Intégrer une politique intergénérationnelle dans l'ensemble des projets développés	P. Uyttebroeck	2016	
DOMAINE IV : LOGEMENT				
O.S. 1	Etre une commune où le droit au logement pour tous est une réalité			
O.O. 1.1	Réaliser un plan d'ancrage du logement 2015-2016			
Action 1	Elaborer le plan d'ancrage en collaboration avec les partenaires communaux, supra communaux et experts en la matière	Pascale Uyttebroeck	En cours	
O.O. 1.2	Permettre l'accès à un logement décent			
Action 1	Soutenir le service communal du logement	Marie Hubin	En cours	
Action 2	Mettre en place un partenariat avec les acteurs internes et experts du logement (MCL, AIS, ...)	Marie Hubin	En cours	
Action 3	Maintenir le CLU (Commission des logements d'urgence), y compris pour les logements de transit et des familles nombreuses	Marie Hubin	En cours	
Action 4	Prévoir des actions du PCS en matière de logement	Pascale Uyttebroeck	Janvier 2016	
Action 5	Encourager le service communal du logement à évaluer toute initiative dans le logement alternatif	Marie Hubin	En cours	
Action 6	Réfléchir à la problématique des PMR (personnes à mobilité réduite), plus particulièrement dans leur accès au logement	L. Tonnoir	2017	