

CHAPITRE 1^{er} – ADMINISTRATION COMMUNALE.

COMPOSITION DU CONSEIL COMMUNAL AU 3 DECEMBRE 2012.

Monsieur Jean-Michel JAVAUX (Ecolo)	Bourgmestre	Rue du Château, 10, 4540 AMAY
Madame Stéphanie CAPRASSE (Ecolo)	1 ^{ère} Echevin	Rue Morade, 1, 4540 AMAY
Madame Janine DAVIGNON (Ecolo)	2 ^{ème} Echevin	Rue Alex Fouarge, 41, 4540 AMAY
Monsieur Luc MELON (Ecolo)	3 ^{ème} Echevin	Rue Marquesses, 44, 4540 AMAY
Monsieur Daniel BOCCAR (Ecolo)	4 ^{ème} Echevin	Rue du Saule Gaillard, 39, 4540 AMAY
Monsieur Grégory PIRE (Ecolo)	5 ^{ème} Echevin	Rue Paquay, 15, 4540 AMAY
Monsieur Willy FRANCKSON (PS)	Conseiller	Rue Marquesses, 24, 4540 AMAY
Mademoiselle Vinciane SOHET (PS)	Conseiller	Rue Froidebise, 27, 4540 AMAY
Madame Isabelle ERASTE (PS)	Conseiller	Rue de Jehay, 25, 4540 AMAY
Monsieur David DE MARCO (PS)	Conseiller	Rue Petit Viamont, 42, 4540 AMAY
Monsieur Marc PLOMTEUX (PS)	Conseiller	Rue des Bouleaux, 17, 4540 AMAY
Monsieur Pol MAINFROID (Ecolo)	Conseiller	Rue du Saule Gaillard, 8, 4540 AMAY
Monsieur Benoît TILMAN (MR)	Conseiller	Rue Paix Dieu, 14, 4540 AMAY
Madame Christel TONNON (Ecolo)	Conseiller	Rue Vinâve, 1, 4540 AMAY
Monsieur Daniel DELVAUX (Ecolo)	Conseiller	Rue Hasquette, 2, 4540 AMAY
Monsieur Raphaël TORREBORRE (PS)	Conseiller	Rue Grand Viamont, 38, 4540 AMAY
Monsieur Jean-Luc LHOMME (PS)	Conseiller	Place André Renard, 3, 4540 AMAY
Monsieur Marc DELIZEE (PS)	Conseiller	Rue du Marché, 5, 4540 AMAY
Monsieur Gilles DELCOURT (Ecolo)	Conseiller	Rue Joseph Wauters, 11, 4540 AMAY
Madame Julie JACOB (Ecolo)	Conseiller	Rue Mirlondaines, 33, 4540 AMAY
Madame Virginie HOUSSA (Ecolo)	Conseiller	Rue des Alunières, 7, 4540 AMAY
Madame Catherine DELHEZ (Ecolo)	Conseiller	Rue Les Communes, 50, 4540 AMAY
Monsieur Didier LACROIX (Ecolo)	Conseiller	Thier Philippart, 18, 4540 AMAY
Monsieur Christophe MELON (MR)	Président du C.P.A.S.	Rue Roua, 10, 4540 AMAY

ATTRIBUTION DU COLLEGE COMMUNAL AU 3 DECEMBRE 2012.

• Jean-Michel JAVAUX, Bourgmestre COORDINATION +

- Police - Sécurité - Salubrité Publiques
- Contentieux - Tutelle
- Etat Civil
- Personnel
- Tutelle du C.P.A.S.
- Cultes
- Affaires Economiques
- Relations avec la SPI+

• Stéphanie CAPRASSE, Echevine de l'Enseignement, de la Jeunesse et du Tourisme +

- Fête du Patrimoine, Festivités, fêtes et cérémonies
- Mérites "Culture et Passion"
- Patrimoine classé et musée
- Information - Participation – Citoyenneté

• Janine DAVIGNON, Echevine de l'Environnement et du Logement +

- Plantations - entretien des espaces publics et espaces verts
- Gestion des déchets - parc à conteneurs
- Hygiène - SHELТ
- Gestion des salles communales
- Agriculture
- Gestion de l'organisation des auxiliaires professionnelles

• Luc MELON, Echevin des Travaux et de l'Aménagement du territoire, de la mobilité et de l'informatique

- Urbanisme - CCATM - Lotissements
- Etablissements dangereux
- Bâtiments - Voiries - Cimetières
- Eau, gaz, électricité
- Mobilité
- Informatique

• Daniel BOCCAR, Echevin de la Culture, des Affaires sociales et de la Santé +

- Enseignement artistique - Bibliothèques
- Petite enfance - Plaines de jeux - Accueil extrascolaire
- Formation - Emploi
- Seniors - Cohésion sociale - Mieux vivre ensemble
- Action sociale - Services aux personnes
- Temps libres
- Manifestations patriotiques

• Grégory Pire, Echevin Finances et du Budget, des Sports et du commerce et +

- Promotion du sport
- La santé par le Sport
- Mérites Sportifs
- Planification des stages sportifs
- Insertion socio-professionnelle par le Sport
- PME, Marché - Artisanat – Foires

ORDRE DU JOUR DU CONSEIL COMMUNAL DU 29 JANVIER 2013 à 20 h.**SEANCE PUBLIQUE.**

1. Approbation du PV de la séance du 20 décembre 2012 - **Bourgmestre**
2. Prestation de serment de M. Christophe Mélon en sa qualité de président du CPAS – **Catherine Delhez**
3. Comptabilité communale – Vérification de caisse au 30/09/2012 – communication – **Grégory Pire**
4. Budget communal pour 2013 – vote de deuxième douzième provisoire – **Grégory Pire**
5. SA L'ouvrier chez Lui – désignation d'un candidat-administrateur – révision du libellé de la délibération du 20/12/2012 - **Bourgmestre**
6. Concertation Commune/CPAS – Désignation des représentants communaux - **Bourgmestre**
7. Musée communal d'archéologie et d'art religieux d'Amay – désignation des représentants du Conseil Communal et du Service communal du tourisme - **Bourgmestre**
8. Conseil Consultatif des Aînés - Renouveau à la suite des élections du 14/10/2012 - Fixation de la composition et des missions - appel aux candidatures – **Daniel Boccar**
9. Service Urbanisme - Projet de suppression du plan d'alignement de la rue Vigneux (Chemin n°5), approuvé par Arrêté Royal en date du 10.10.1931, et ce en son entièreté - Clôture et résultat de l'enquête publique - Décision de soumettre le projet de suppression dudit plan à l'avis au Collège Provincial et à l'approbation de l'Exécutif régional Wallon – **Luc Mélon**
10. Service Urbanisme – Révision du SDER – Information et consultation sur les objectifs – Avis du Conseil communal – **Luc Mélon**
11. Service Urbanisme – Renouveau CCATM – Décision de principe – **Luc Mélon**
12. Service Environnement - Présentation du rapport final 2012 du conseiller énergie – **Madame Davignon**
13. Service Travaux - Programme triennal 2013-2015 - Programme transitoire : égouttage et amélioration rues Lambermont, Genêts et Paireuses – égouttage et amélioration rues Vieux Roua et Sablière – égouttage et amélioration rues La Pêche et Digue - Réinscription et demandes de subsides – **Luc Mélon**
14. CAWAB – AWIPH – accessibilité des personnes à mobilité réduite – adhésion à la charte d'engagement pour le respect de l'accessibilité et l'autonomie des personnes à mobilité réduite dans les futurs espaces et les bâtiments de la Commune d'Amay – **Luc Mélon**

HUIS CLOS

Personnel Communal - Bourgmestre

15. Personnel communal – personnel d’entretien APE – demande de prolongation d’une pause-carrière professionnelle pour 1/5 ème T
16. Personnel communal – personnel administratif APE – demande d’octroi d’une réduction du temps de travail à raison de 1/5 ème T pour une durée de 1 an à partir du 1^{er} janvier 2013
17. Personnel communal statutaire – Mise en disponibilité d’un ouvrier communal
18. Personnel communal statutaire – Mise en disponibilité d’une ouvrière communale
19. Personnel communal statutaire – Mise en disponibilité d’un employé communal

Personnel enseignant – Daniel Boccar

20. Ratification de 24 désignations par le Collège Communal
21. Mise en disponibilité pour cause de maladie d’une Directrice d’écoles à partir du 06.11.2012.

ORDRE DU JOUR DU CONSEIL COMMUNAL DU 06 MARS 2013 à 20 h.

SEANCE PUBLIQUE.

1. Approbation du PV de la séance précédente
2. Ratification d’ordonnances de police
3. Règlement d’ordre intérieur du Conseil Communal – révision
4. Adoption d’une motion de soutien aux travailleurs d’ArcelorMittal
5. Fabrique d’Eglise Saint-Lambert à Jehay - Comptes 2012 – Pour avis
- 5 bis. Fabrique d’Eglise Saint-Joseph à Amay – Compte 2012 – pour avis**
6. Régie communale des Maîtres du feu - rapport d’activités 2012 – pour information
7. Régie communale des Maîtres du feu – Budget 2013 – pour adoption
8. Rapport annuel sur la situation et l’activité de l’Administration en application de l’article L1122-23 du CDLD
9. Budget communal 2013 - Services ordinaire et extraordinaire – adoption
10. Budget communal 2013 - Application de l’article L1311-5 du CDLD – engagement urgent des crédits en vue du versement d’une avance sur subside à la Régie Communale des Maîtres du Feu

11. Budget communal 2013 - Application de l'article L1311-5 du CDLD – engagement urgent des crédits en vue du versement d'une avance sur subside à l'ASBL de Gestion de la Gravière.
12. Association de la Maison du Tourisme Hesbaye-Meuse – convention passée pour la mise à disposition d'un agent d'accueil – révision en application de l'article 144 bis de la NLC
13. Personnel communal statutaire et contractuel (personnel enseignant excepté) – liste des congés pour 2013 – révision de la délibération du 20/12/2012
14. Hesbaye-Meuse-Condruz Tourisme asbl – Désignation d'un représentant du Conseil Communal
15. Service environnement – Projet « 31 Communes au soleil » - Cahier spécial des charges concernant l'appel d'offres pour la désignation d'un bureau d'études pour la réalisation de la 2^e phase du projet « 31 Communes au soleil » - Pour approbation.
16. Service Environnement – Acquisition de mobilier de bureau pour divers services - Décision de principe – choix du mode de passation de marché – Approbation du cahier spécial des charges.
17. Ancrage communal - construction de trois logements rue Lambermont : projet de convention à passer avec un auteur de projet.
18. Travaux de construction d'une voirie d'accès au Stade de la Gravière : Avenant n°1.
19. Ratification de la création d'un demi-emploi à l'école rue du Tambour, 27 à partir du 21.01.2013

HUIS CLOS

Personnel Communal

- ~~20. Personnel communal – personnel d'entretien APE – demande de prolongation d'une pause carrière professionnelle pour 1/5 ème T~~ **Point supprimé**

Personnel enseignant

21. Nomination à titre définitif d'un directeur d'écoles au 01.04.2013
22. Ratification de 21 désignations par le Collège Communal

Enseignement artistique

23. Désignation à titre temporaire dans un emploi non vacant de **Geneviève CARLI** (Piano) en remplacement d'Alberte THIRION du 22/12/2012 au 12/02/2013 (9 périodes)
24. Désignation à titre temporaire dans un emploi non vacant d'**Emilie CHENOY** (Piano) en remplacement d'Alberte THIRION du 22/12/2012 au 12/02/2013 (15 périodes)
25. Désignation à titre temporaire dans un emploi non vacant d'**Aurélie LENGELE** (Flûte) en remplacement de Sabine ZIANE du 21/12/2012 au 28/03/2013 (3 périodes)

ORDRE DU JOUR DU CONSEIL COMMUNAL DU 26 MARS 2013 A 20 HEURES A LA MAISON COMMUNALE, 76, CHAUSSEE FREDDY TERWAGNE A AMAY

SEANCE PUBLIQUE

CONSEIL COMMUNAL ET CONSEIL DE L'ACTION SOCIALE – REUNION COMMUNE : le Bourgmestre préside.

1. **Centre Public de l'Action Sociale – Commission locale pour l'Energie – présentation du rapport annuel pour 2012 – Christophe Mélon**
2. **Centre Public d'Action Sociale – rapport sur les synergies Commune-CPAS – pour communication – Christophe Mélon**
3. **Centre Public d'Action Sociale – budget 2013 – pour approbation par le Conseil Communal – Christophe Mélon**

SEANCE DU CONSEIL COMMUNAL : Catherine Delhez préside.

4. Approbation du PV de la séance précédente
5. Ratification d'ordonnances de police du Bourgmestre
6. Règlement de circulation routière – Limitation du tonnage des véhicules chaussée Romaine – Modification du règlement du 22 décembre 2008
7. Budget communal pour 2013 – ratification de la délibération du Collège Communal du 11 mars 2013 – engagement urgent de crédit en application de l'article L1311-5 du CDLD – réaménagement et remise aux normes des installations électrique et de chauffage du local « Faucons rouges » sur le site des Mirlondaines
8. Plan de Cohésion sociale 2009-2013 – Rapport d'activités et rapport financier 2012 – pour approbation
9. Plan de Cohésion sociale 2009-2013 – Article 18 – Soutien à la Régie des Quartiers d'Amay – rapport financier 2012 – pour approbation
10. Commission Consultative de l'Accueil Extrascolaire – Désignation des représentants communaux
11. Commission Consultative de l'Accueil Extrascolaire – Composition définitive – Communication
12. Conseil Consultatif des Aînés – Renouvellement – Fixation de la composition
13. Régie communale autonome – Centre sportif local intégré d'Amay – Rapport d'activités 2012 (bilan de la régie, compte de résultat et ses annexes, compte d'exploitation et rapports du collège des commissaires) et plan d'entreprise 2013 – Communication
14. Régie communale autonome – Centre sportif local intégré d'Amay – approbation des comptes annuels 2012 et décharge des membres des organes de gestion et de contrôle de la régie pour leur gestion 2012

15. Régie communale autonome – Centre sportif local intégré d'Amay – Octroi d'un subside 2013 pour assurer son fonctionnement
16. Régie communale autonome – Centre sportif local intégré d'Amay Centre sportif local intégré – application des articles 5 et 34 des statuts – désignation du Commissaire-réviseur et fixation de ses émoluments
17. L'Ouvrier chez lui – Assemblée générale statutaire du 30 mars 2013 – ratification de la délibération du Collège Communal du 4/3/2013 désignant, vu l'urgence, un délégué pour y représenter la Commune
18. Service environnement – Actions de prévention – Mandat à Intradel – Pour approbation
19. Service environnement – Acquisition de convecteurs et de matériel électriques pour le Local des Faucons Rouges (site des Mirlondaines) – Décision de principe – Choix du mode de passation de marché – Approbation du cahier spécial des charges
20. Service Environnement – Acquisition d'herbicide - Décision de principe – choix du mode de passation de marché – Approbation du cahier spécial des charges
21. Travaux non subventionnables à exécuter dans les bois de la Commune d'Amay soumis au régime forestier – Exercice 2013
22. Curage égouts - Décision de principe – Choix du mode de passation du marché – Approbation du cahier spécial des charges
23. Volet électrique fonderie - Décision de principe – Choix du mode de passation du marché – Approbation du cahier spécial des charges
24. Acquisition machine de traçage routier - Décision de principe – Choix du mode de passation du marché – Approbation du cahier spécial des charges
25. Acquisition bétonnière - Décision de principe – Choix du mode de passation du marché – Approbation du cahier spécial des charges
26. Acquisition isoairs - Décision de principe – Choix du mode de passation du marché – Approbation du cahier spécial des charges
27. Acquisition bac Komatsu - Décision de principe – Choix du mode de passation du marché – Approbation du cahier spécial des charges
28. Acquisition ampoules LED éclairage de fête - Décision de principe – Choix du mode de passation du marché – Approbation du cahier spécial des charges
29. Acquisition pneus divers véhicules - Décision de principe – Choix du mode de passation du marché – Approbation du cahier spécial des charge.
30. Ratification de la création d'un demi-emploi à l'école rue de l'Hôpital, 1 (implantation chaussée F. Terwagne, 26) à partir du 04.03.13
31. Ecole maternelle du Préa : démolition et construction d'une classe : approbation du projet, du cahier spécial des charges et mode de passation du marché

HUIS CLOS

Personnel Communal

32. Personnel communal – Mise à la pension prématurée pour cause d'inaptitude physique d'un auxiliaire d'administration

Personnel enseignant

33. Ratification de 16 désignations par le Collège Communal

ORDRE DU JOUR DU CONSEIL COMMUNAL DU 30 AVRIL 2013 A 20 HEURES A LA MAISON COMMUNALE, 76, CHAUSSEE FREDDY TERWAGNE A AMAY

SEANCE PUBLIQUE

1. Approbation du PV de la séance précédente
2. Ratification d'ordonnances de police du Bourgmestre
3. Règlement de circulation routière – Désaffectation du tronçon de la rue Petit Viamont en son milieu par pose d'un obstacle infranchissable
4. Règlement de circulation routière – Création d'un passage pour piétons à hauteur du hall omnisports
5. Règlement de circulation routière – Création d'un emplacement pour personnes à mobilité réduite Chaussée Roosevelt, 62
6. Fabrique d'Eglise Saint-Pierre à Ampsin – compte 2012 – pour avis
7. **6bis Eglise protestante d'Amay – compte 2012 – pour avis**
8. Règlement d'ordre intérieur du Conseil Communal – adaptations et révision à la suite de l'Arrêté du Gouvernement wallon du 10 avril 2013
9. Urbanisme – Règlement établissant les conditions d'autorisation des travaux d'isolation, par l'extérieur, des immeubles dans le cas d'habitations situées en bordure de voirie
10. Règlement communal relatif à l'octroi d'une prime aux accueillantes d'enfants à domicile – fixation des conditions - pour approbation
11. ASBL de gestion de la Gravière – Révision de la délibération du 20 décembre 2012 désignant les représentants du Conseil communal à l'issue des élections du 14 octobre 2012
12. Service Environnement – Amendement et réensemencement des terrains de football de la Gravière - Décision de principe – Choix du mode de passation de marché – Approbation du cahier spécial des charges.
13. Service Environnement – Acquisition de mobilier pour le Service population - Décision de principe – Choix du mode de passation de marché – Approbation du cahier spécial des charges.

14. Service Environnement - Budget communal pour 2013 – Hall omnisports – Maintenance exceptionnelle de l'adoucisseur d'eau - Engagement urgent des crédits nécessaires - Application de l'article 1311-5 du CDLD – ratification de la délibération du Collège Communal du 8-04-2013.
15. Entretien extérieur plaine de jeux - Décision d'engager en urgence le crédit nécessaire à la réparation des jeux – application de l'article L1311-5 du CDLD.
16. Travaux de maintenance Eglise d'Ampsin - Décision de principe – Choix du mode de passation du marché – Approbation du cahier spécial des charges.
17. Acquisition véhicules - Décision de principe – Choix du mode de passation du marché – Approbation du cahier spécial des charges.
18. Acquisition matériel informatique - Décision de principe – Choix du mode de passation du marché – Approbation du cahier spécial des charges.
19. Acquisition mobilier – escabelles - Décision de principe – Choix du mode de passation du marché – Approbation du cahier spécial des charges.
20. Travaux de maintenance bâtiment scolaire Roosevelt – faux plafond - Décision de principe – Choix du mode de passation du marché – Approbation du cahier spécial des charges.
21. Acquisition outillage divers - Décision de principe – Choix du mode de passation du marché – Approbation du cahier spécial des charges.
22. Conseil Consultatif des Aînés – renouvellement - Désignation définitive des membres effectifs et suppléants.
23. CCATM : Renouvellement de la CCATM – Appel complémentaire à candidatures
24. Modalités d'appel en vue d'un recrutement d'un(e) directeur(trice).
25. **23 bis - SWDE – Assemblées générales ordinaire et extraordinaire du 28 mai 2013 –**
26. **désignation d'un délégué**
27. **23 ter - Régie communale autonome - Centre Sportif Local Intégré – composition du Comité de direction et désignation des représentants du conseil des utilisateurs**
28. **quater – Agence locale pour l'emploi – révision de la représentation du Conseil**
29. **Communal**

HUIS CLOS

Personnel Communal

30. Personnel communal – Mise à la pension du Chef de bureau technique à la date du 01^{er} juillet 2014

Personnel enseignant

31. Mise à la pension d'office d'une directrice
32. Détachement mi-temps au conseil de l'enseignement de Mme MESTREZ Marie-Claire du 01.09.2013 au 30.06.2014.
33. Ratification de 18 désignations par le Collège Communal

Enseignement artistique

34. Désignation à titre temporaire dans un emploi non vacant d'**Aurélie LENGELE** (Flûte) en remplacement de Sabine ZIANE du 29/03/2013 au 27/06/2013 (3 périodes)
35. Mise en disponibilité pour cause de maladie d'Alberte THIRION (Piano) du 06/02/2013 au 12/02/2013 (24 périodes)
36. Mise en disponibilité pour cause de maladie d'Alberte THIRION (Piano) le 7 mars 2013 (24 périodes)

ORDRE DU JOUR DU CONSEIL COMMUNAL DU 29 MAI 2013 A 20H00 A LA MAISON COMMUNALE, 76, CHAUSSEE FREDDY TERWAGNE A AMAY.

La séance du Conseil Communal débutera par une mise à l'honneur de MM. Francis Chenot et Francis Tessarolo, en remerciement de 50 ans d'apports culturels à la Commune d'Amay.

SEANCE PUBLIQUE

1. Approbation du PV de la séance précédente
2. Ratification d'ordonnances de police
3. Règlement de circulation routière – création d'un passage pour piétons Chaussée romaine à hauteur du parking Haut-professeur de l'Ecole de Flône
4. Règlement communal de circulation routière – Création de deux emplacements de stationnement réservés aux personnes à mobilité réduite – Allée du Rivage à hauteur du n° 23 – Révision de la délibération du Conseil Communal du 20/12/2012 suite aux remarques du SPW
5. Règlement communal de circulation routière – Sécurisation du Ravel - Création d'emplacements de stationnement le long du Ravel avenue Dumont à Ampsin et création d'un passage pour piétons - Révision de la délibération du Conseil Communal du 20/12/2012 suite aux remarques du SPW
6. Budget communal pour 2013 - Stade de la Gravière – Factures 2012 de la firme SENEC – installations de chauffage - Prise en charge de leur payement – Engagement urgent des crédits nécessaires – Application de l'article L 1311-5 du CDLD – Ratification de la délibération du Collège Communal du 6 mai 2013

7. Budget communal pour 2013 – Service Environnement – acquisition des amendements nécessaires aux terrains de football du stade de la Gravière – exercice 21013 – engagement urgent des crédits nécessaires - Application de l'article L 1311-5 du CDLD – Ratification de la délibération du Collège Communal du 13 mai 2013
8. Budget communal pour 2013 – Service Environnement – acquisition d'herbicides – exercice 2013 – engagement urgent des crédits nécessaires – Application de l'article L 1311-5 du CDLD – Ratification de la délibération du collège Communal du 13 mai 2013
9. Budget communal pour 2013 – Service des Travaux – réfection de la canalisation d'égout sur un tronçon de la rue F. Droogmans – engagement des crédits nécessaires à ce travail – application de l'article L1311-5 du CDLD – ratification de la délibération du Collège Communal du 13 mai 2013
10. CHRH – répartition des sièges du Conseil d'administration – désignation d'un représentant de la Commune d'Amay
- 10bis. MCL – Meuse-Condroz-Logement – répartition des sièges des Conseils d'administration – désignation d'un représentant de la Commune d'Amay – Révision de la délibération du 20-12-20012**
11. ECETIA et ECETIA Finances – répartition des sièges des Conseils d'administration – désignation d'un représentant de la Commune d'Amay
- 11bis. CHRH – Centre Hospitalier Régional de Huy – AG ordinaire du 26 juin 2013 – décisions quant aux points portés à l'ordre du jour**
- 11ter. – INTRADEL – AG ordinaire du 27 juin 2013 – décisions quant aux points portés à l'ordre du jour**
- 11quater. - SPI – AG ordinaire du 25 juin 2013 – décisions quant aux points portés à l'ordre du jour**
- 11quinquies. - ECETIA et ECETIA Finances – AG ordinaires du 25 juin 2013 – décisions quant aux points portés aux ordres du jour.**
12. ASBL Syndicat d'Initiative d'Amay – Bilan et compte 2012 – prévisions budgétaires et activités pour 2013 - Application de la Loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions – communication
13. MCL – Meuse-Condroz-Logement – assemblée générale extraordinaire du 27 juin 2013 – décision quant au projet de révision des statuts et désignation des représentants de la Commune d'Amay
14. ASBL de gestion de la Gravière – révision des statuts – pour approbation
15. ASBL RFC Jehay – Convention à passer pour l'octroi d'un emprunt pour compte de tiers en vue du rachat des installations footballistiques rue Saule Gaillard
16. AIDE – Assemblée générale ordinaire du 17 juin 2013 – décisions quant aux points portés à l'ordre du jour
- 16bis. Eglise protestante d'Amay – budget 2013 – rectification suite à des remarques de l'autorité de tutelle – pour avis**

16ter. TECTEO – Assemblées générales ordinaire et extraordinaire du 21 juin 2013 – décisions quant aux points portés aux ordres du jour

16quater. Service Environnement – Acquisition et installation d'une licence ARCGIS 10.1 – Approbation du Cahier spécial des charges – Choix du mode de passation du marché – Exercice 2013

16quinquies. Agence Locale pour l'Emploi – modification de la représentation

HUIS CLOS

Enseignement communal

17. Nomination à titre définitif d'un maître spécial de religion islamique pour 16 périodes à partir du 01.04.2013
18. Ratification de 10 désignations par le Collège Communal

Enseignement artistique

19. Académie de Musique « Marcel Désiron » - Désignation à titre temporaire de Madame Valentine Capelle, en qualité de professeur de formation instrumentale – spécialité piano
20. Académie de Musique « Marcel Désiron » - Désignation à titre temporaire de Madame Emilie Chenoy, en qualité de professeur de formation instrumentale – spécialité piano
21. Académie de Musique « Marcel Désiron » - Désignation à titre temporaire de Madame Laura Jimenez Sanchez, en qualité de professeur de formation instrumentale – spécialité piano
22. Académie de Musique « Marcel Désiron » - Mise en disponibilité pour cause de maladie de Madame Alberte Thirion, professeur de formation instrumentale – spécialité piano

ORDRE DU JOUR DU CONSEIL COMMUNAL DU 24 JUIN 2013 A 20 HEURES A LA MAISON COMMUNALE, 76, CHAUSSEE FREDDY TERWAGNE A AMAY

SEANCE PUBLIQUE

1. Approbation du PV de la séance précédente
2. Ratification d'ordonnances de police du Bourgmestre
3. Comptabilité communale – Vérification de caisse au 30/03/2013 – communication
4. Comité Carnama - Octroi d'un subside pour l'organisation du carnaval d'Amay - exercice 2013
5. ASBL Maison de la Laïcité – Octroi d'un subside pour 2013
6. RFC Jehay - Octroi d'un subside pour 2013
7. Musée communal d'archéologie et d'art religieux d'Amay – Octroi d'un subside pour 2013

8. Organisation des occupations et locations des salles communales – Octroi de subsides aux comités gestionnaires de certaines de ces salles pour 2013
9. Organisation de la fête foraine de Jehay – 2013 – Octroi de subsides au comité de gestion de la Salle du Tambour à Jehay.
10. ASBL Maison du Tourisme Hesbaye Meuse – Versement de la cotisation 2013
11. ASBL de Gestion du stade de la Gravière – Octroi d'un subside de fonctionnement pour 2013
12. Acquisition de défibrillateurs pour les salles et bâtiments communaux – Adhésion à un marché groupé de la Province de Liège – Engagement du crédit nécessaire à l'acquisition de 5 appareils
13. Marché des emprunts – Approbation du modèle de cahier spécial des charges – Exercice 2013
14. Marché des emprunts - Approbation du 1^{er} marché exercice 2013 relatif au marché public de services financiers
15. École maternelle du Préa - Travaux de démolition et de reconstruction d'une classe - Corrections aux cahiers spécial des charges et avis de marché suivant avis de la tutelle
16. Service Energie – Gestion des salles communales – remise en ordre des installations de douches du Gymnase communal d'Amay – décision de principe – descriptif du projet, choix du mode de passation du marché et engagement du crédit nécessaire en application de l'article L 1311-5 du CDLD
17. Personnel communal – Mise en application du plan d'embauche et de promotion 2013 – Décision de principe de pourvoir par promotion aux emplois de chefs de service administratif vacants – Dispositions à prendre.
18. Personnel communal – mise en application du plan d'embauche et de promotion 2013 - Décision de principe de pourvoir au recrutement et à la constitution d'une réserve de recrutement d'ouvriers qualifiés – spécialité plombier-chauffagiste - Dispositions à prendre.
20. Personnel communal – Mise en application du plan d'embauche et de promotion 2013 - Décision de principe de pourvoir au recrutement et à la constitution d'une réserve de recrutement d'ouvriers qualifiés – spécialité électricien - Dispositions à prendre.
21. Personnel communal – Mise en application du plan d'embauche et de promotion 2013 - Décision de principe de pourvoir au recrutement et à la constitution d'une réserve de recrutement d'ouvriers qualifiés – spécialité peintre - Dispositions à prendre.
22. Meuse-Condroz-Logement – Assemblées Générales Ordinaire et Extraordinaire du 27 juin 2013 – Décisions quant aux points portés aux ordres du jour
23. RANWEZ – Application de l'article 135 - Isolation de façade par l'extérieur - construction à l'intérieur du plan d'alignement de la rue Waloppe, approuvé par AR en date du 20.12.1972 – engagement du conseil communal à ne pas élargir la voirie dans le courant des 5 prochaines années
24. CCATM – Désignation des membres – Proposition

24bis. Aménagement cimetière de Jehay – Approbation des conditions et du mode de passation – révision de la délibération du 22 mars 2012 - adaptation du projet suite à l'acceptation de subsidiation par le SPW – M Mélon

24ter. Règlement de circulation routière – création d'un emplacement pour personnes à mobilité réduite – devant l'immeuble 11, Avenue des combattants

25. Service Environnement – Acquisition d'un abri de jardin – Décision de principe – Choix du mode de passation du marché – Approbation du Cahier Spécial des Charges

HUIS CLOS

Personnel Communal

26. Personnel communal – Mise à la pension de la Secrétaire communale à la date du 1er juillet 2014

27. Personnel communal – Mise à la pension d'une employée d'administration à la date du 1er juillet 2014

28. Personnel communal – Mise en application du plan d'embauche et de promotion 2013 – Nomination statutaire d'un ouvrier qualifié « fossoyeur » dans un emploi vacant au cadre

29. Personnel communal – Mise en application du plan d'embauche et de promotion 2013 – Nomination statutaire d'un(e) employé(e) d'administration dans un emploi vacant au cadre

30. Personnel communal – Mise en application du plan d'embauche et de promotion 2013 – Promotion dans un emploi vacant au cadre d'ouvrier qualifié chauffeur – conducteur d'engin

Personnel enseignant

31. Désignation à titre temporaire d'un(e) directeur(trice) d'école sans classe en remplacement de Mme GROFFY Marianne, mise à la pension d'office au 01.04.2013

32. Ratification de 14 désignations par le Collège Communal.

ORDRE DU JOUR DU CONSEIL COMMUNAL DU 30 SEPTEMBRE 2013 A 20H A LA MAISON COMMUNALE, 76, CHAUSSEE FREDDY TERWAGNE A AMAY

La séance du Conseil Communal débutera par la remise de 2 décorations du travail respectivement à M. Vincenzo de Nicolo, rue des Gânon, 7 – secteur transport rémunéré de personnes- et à Mme Jennifer Paque, Chaussée Roosevelt, 128 – secteur Pompes funèbres.

SEANCE PUBLIQUE

1. Approbation du procès-verbal de la séance précédente.

2. Ratification d'ordonnances de police du Bourgmestre.

3. Règlement d'ordre intérieur du Conseil Communal – délibération du 30 avril 2013 – prise d'acte de l'Arrêté du ministre des pouvoirs Locaux et de la Ville du 8 juillet 2013 décidant l'annulation de l'article 73 dudit règlement et adaptation du texte aux nouvelles législations consacrant la réforme des grades légaux .
4. Règlement communal de circulation routière – création d'un emplacement de stationnement réservé aux personnes handicapées Avenue des Combattants, le long de l'immeuble n° 11 – Décision du 24 juin 2013 – retrait sur invitation du SPW.
5. Règlement communal de circulation routière – Création d'un emplacement de stationnement réservé aux personnes à mobilité réduite – RUE DES SORBIERS à hauteur du n°1 .
6. Centre Culturel d'Amay – ASBL Culturama – rapport d'activités 2012 – bilan et comptes d'exploitation 2012 - budget prévisionnel et projets 2013 – Application de la Loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions – pour communication.
7. Budget communal pour 2013 - Affaire judiciaire – Dégradations de la Rue Le Sart - mise en cause de la responsabilité de l'Entreprise Etienne – jugement du tribunal de Verviers du 14 janvier 2013 – indemnisation de la société TRC – A régler – engagement urgent du crédit nécessaire – application de l'article L1311-5 du CDLD – ratification de la délibération du Collège Communal du 29 juillet 2013 .
8. Budget communal pour 2013 – Remplacement de l'aérotherme du garage du Hall Technique – procédure d'urgence – ratification de la délibération du Collège Communal du 29 juillet 2013 décidant d'arrêter en urgence le cahier spécial des charges applicable à cet investissement et l'engagement urgent du crédit nécessaire – application des articles L1222-3 in fine et l1331-5 du CDLD .
9. Régie communale des Maîtres du Feu – Compte 2012 – pour approbation.
10. Centre Public d'Action Sociale – Compte 2012 – pour approbation.–
11. Centre public d'Action Sociale – Modifications budgétaires n° 1 aux services ordinaire et extraordinaire de 2013 – pour approbation.
12. Compte communal 2012 – pour approbation.
13. Budget communal – Modifications budgétaires n°1 aux services ordinaire et extraordinaire de 2013 – pour approbation.
14. Eglise protestante d'Amay – budget 2013 – pour avis.
15. Eglise protestante d'Amay – budget 2014 – pour avis.
16. Fabrique d'Eglise Saint-Pierre à Ampsin – budget 2014 – pour avis.
17. Fabrique d'Eglise Saint-Joseph à Amay – budget 2014 – pour avis.
18. Fabrique d'Eglise Saint-Lambert à Jehay – Modification budgétaire n° 1 pour 2013 – pour avis .
19. Fabrique d'Eglise Saint-Lambert à Jehay - budget 2014 – pour avis.

20. Calcul des points APE pour 2014-2015 – Decision de cession de points A la zone de police – Confirmation de la délibération du Collège Communal du 16 septembre 2013.
21. Redevance Incendie 2007 – frais admissibles 2006 – régularisation – communication du courrier transmis par le Collège communal à M. le Gouverneur de la Province – pour information.
22. Mise en œuvre de la délivrance de passeports biométriques aux citoyens belges et de titres de séjour biométriques aux ressortissants de pays tiers – convention à passer avec l'Etat Belge – pour adoption.
23. Service Archives – poursuite du travail d'actualisation du classement des archives - Décision de principe – engagement du crédit.
24. Régie autonome – Centre sportif local intégré – octroi d'un subside en avance de trésorerie pour le règlement de la facture correspondant à l'aménagement d'un espace multisports, Allée du Rivage – Lieudit Cité Rorive dans le cadre du programme sport de rue.
25. AFM Radio Amay – octroi d'un subside de fonctionnement pour 2012.
26. Application de l'article 187 du Code wallon du Logement – Programme de Politique du logement – définition des objectifs et des principes d'actions à mener en vue de mettre en œuvre le droit à un logement décent.
27. Service Environnement – Remplacement de trois abris pour voyageurs rue du Maréchal, rue du Saule Gaillard et chaussée Roosevelt - Décision de principe – Choix du mode de passation de marché – Approbation du cahier spécial des charges.
28. Service Environnement – Acquisition de mobilier pour le Service Pension - Décision de principe – Choix du mode de passation de marché – Approbation du cahier spécial des charges.
29. Service Environnement – Acquisition d'une herse étrille pour l'entretien des terrains de football de la Gravière - Décision de principe – Choix du mode de passation de marché – Approbation du cahier spécial des charges.
30. Service Environnement – Acquisition d'une camionnette tri-benne pour le Service Environnement - Décision de principe – Choix du mode de passation de marché – Approbation du cahier spécial des charges.
31. Service Environnement – Acquisition de matériel de jardinage pour le Service Environnement - Décision de principe – Choix du mode de passation de marché – Approbation du cahier spécial des charges.
32. Service Environnement – Projet « Réseau de mobilité douce » - Décision de principe – Pour approbation.
33. Acquisition et placement extracteur de fumée Atelier soudure : décision de principe – Choix du mode de passation du marché – Approbation du cahier spécial des charges.
34. Curage égout : Marché 2013 - Avenant n°1.
35. Acquisition camion porte-container et container : décision de principe – Choix du mode de passation du marché – Approbation du cahier spécial des charges.

36. Congés Scolaires pour l'année 2013-2014.
37. Travaux d'égouttage rue BAS THIER - application des contrats d'agglomération conclus avec la SPGE - souscriptions au capital C de l'AIDE - accord quant aux montants à souscrire - fixation du mode de libération.

HUIS CLOS

Affaire judiciaire

38. Logement communal donné en location – non-respect de ses obligations par le locataire – décision d'ester en justice en vue de la résiliation du bail.

Personnel communal

39. Personnel communal statutaire – nomination dans un emploi vacant d'auxiliaire professionnelle.
40. Personnel communal APE – Personnel ouvrier – Octroi d'une allocation pour fonctions supérieures de brigadier à un ouvrier APE - Service des travaux.

Personnel enseignant

41. Ratification de 2 mises en disponibilité par défaut d'emploi de 2 institutrices maternelles à partir du 02 septembre 2013
42. Ratification de 11 désignations par le Collège Communal

ORDRE DU JOUR DU CONSEIL COMMUNAL DU 23 OCTOBRE 2013 A 20H A LA MAISON COMMUNALE, 76, CHAUSSEE FREDDY TERWAGNE A AMAY

SEANCE PUBLIQUE

1. Approbation du procès-verbal de la séance précédente
2. Ratification d'ordonnances de police du Bourgmestre
3. Comptabilité communale – Vérification de caisse au 30/09/2013 – communication
4. FE Saint Joseph – Amay - modification budgétaire n° 1 pour 2013 – pour avis.
5. Règlement communal sur les night-shops – adoption.
6. Plan de Cohésion Sociale 2014-2019 – adoption.
7. Logement – Ancrage communal – adoption du programme d'actions pour 2014-2016.
8. Tourisme - Reconnaissance du service Tourism'Info comme Office communal du Tourisme.
9. Comptabilité communale – Provision pour menues dépenses – Service Tourism'info – Modification du titulaire.

10. Comptabilité communale – Provision pour menues dépenses – Directions – Modification du montant octroyé à un Directeur d'écoles.
11. Comptabilité communale – Provision pour menues dépenses – Directions – Modification du titulaire d'une provision.
12. Taxe communale sur l'enlèvement des déchets ménagers et assimilés pour l'exercice 2014 – Présentation du tableau du coût-vérité 2014 – approbation.
13. Taxe communale sur l'enlèvement des déchets ménagers et assimilés par conteneurs à puces - adoption - pour l'exercice 2014.
14. Taxe sur la conservation des véhicules saisis par la police ou déplacés par mesure de police – adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
15. Taxe sur la délivrance des permis de lotir – adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
16. Taxe sur la délivrance de documents administratifs – adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
17. Taxe sur la construction de trottoirs – adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
18. Taxe sur les raccordements particuliers au réseau d'égouttage public – adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
19. Taxe annuelle sur l'entretien des égouts – adoption - pour les exercices 2014 à 2018.
20. Taxe sur les inhumations, dispersions des cendres et mises en columbarium – adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
21. Taxe sur la force motrice – adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
22. Taxe sur débits de boissons – adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
23. Taxe sur débits de tabac – adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
24. Taxe sur les agences de paris sur les courses de chevaux – adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
26. Taxe sur les panneaux publicitaires fixes – adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
27. Taxe sur la distribution gratuite d'écrits publicitaires « toutes boîtes » - adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
28. Taxe sur la diffusion publicitaire sur la voie publique – adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
29. Taxe sur les dépôts de mitraille et de véhicules usagés – adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
30. Taxe annuelle sur les établissements dangereux, insalubres et incommodes ainsi que ceux visés par le permis d'environnement – adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
31. Taxe sur les agences bancaires – adoption – pour les exercices 2014 à 2018.

32. Taxe sur les commerces de denrées alimentaires (hot-dogs, beignets, frites, etc...) à emporter – adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
33. Taxe sur les pylônes de diffusion pour GSM – adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
34. Taxe sur les secondes résidences – adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
35. Taxe sur les immeubles inoccupés – adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
36. Taxe sur les piscines privées – adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
37. Taxe sur les chevaux d'agrément et les poneys – adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
38. Taxe annuelle sur les chiens – adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
39. Taxe sur le colportage – adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
40. Taxe sur les dépôts d'explosifs – adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
41. Taxe sur les caravanes et chalets de vacance servant à l'habitation – adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
42. Taxe sur les véhicules isolés abandonnés – adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
43. Règlement redevance sur les prestations administratives – renseignements administratifs - statistiques – renseignements de population et état-civil - adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
44. Règlement redevance sur les prestations administratives – renseignements administratifs de nature urbanistique et/ou cadastrale - adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
45. Règlement redevance sur les exhumations – adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
46. Règlement redevance sur les procédures de rassemblement de corps inhumés depuis plus de 30 ans – adoption – pour les exercices 2014-2018.
47. Règlement redevance sur l'utilisation du caveau d'attente – adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
48. Règlement redevance sur l'utilisation de la morgue – adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
49. Règlement redevance sur l'enlèvement des objets encombrants et des branchages – adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
50. Règlement redevance sur l'enlèvement des versages sauvages et dépôts d'immondices constitués en des endroits non autorisés – adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
51. Règlement redevance sur les demandes d'autorisation d'activités en application du décret du 11/3/1999 relatif au permis d'environnement – adoption – pour les exercices 2014-2018.
52. Règlement redevance « Zone bleue » - adoption – pour les exercices 2014 à 2018.

53. Règlement redevance pour l'organisation d'activités ambulantes (en dehors du marché public hebdomadaire) et foraines sur le domaine public – adoption – pour les exercices 2014 à 2018.
54. Taxe sur les commerces de nuit - Exercices 2014 à 2018 – Adoption.
55. Taxe sur l'absence d'emplacement de parcage - exercices 2014 à 2018 – Adoption.
56. Personnel communal – mise en application du plan d'embauche et de promotion 2013 - Décision de principe de pourvoir au recrutement et a la constitution d'une réserve de recrutement d'AGENTS TECHNIQUES - dispositions à prendre.
57. ECETIA FINANCES - Assemblée générale EXTRAORDINAIRE – 5 novembre 2013 – Décision quant aux points portés à l'ordre du jour.
58. Enseignement – Acquisition de manuels et logiciels scolaires - EXERCICE 2013 – engagement urgent du crédit nécessaire - application de l'article 1311-5 al.2 du CDLD.
59. Travaux - Convention à intervenir entre l'administration communale et un auteur de projet pour la transformation de l'immeuble 10, Chaussée Roosevelt à 4540 Amay. Nouvelles installations Office communal du Tourisme d'Amay - Ratification de la délibération de la délibération du collège communal du 7/10/2013.
60. Travaux - PLAN INVESTISSEMENT COMMUNAL 2013-2016 - Adoption et demande de subventions.
61. Travaux - Remplacement des corniches au Gymnase Amay (projet 2013.052) - Décision de principe – Choix du mode de passation du marché – Approbation du cahier spécial des charges.
62. Travaux - Toiture conciergerie Ampsin (projet 2013.098) - décision de principe – Choix du mode de passation du marché – Approbation du cahier spécial des charges.
63. Service informatique – remise en ordre des systèmes de back up – Adaptation et réparation – Décision de principe – Décision d'engager le crédit nécessaire en urgence en application de l'article L 1311-5 du CDLD.
64. Programme triennal provisoire – Financement alternatif d'investissements type « bâtiments » - convention relative à l'octroi d'un prêt CRAC – Accord.

HUIS CLOS

Personnel communal

65. Personnel communal – Personnel administratif – octroi d'une pause-carrière professionnelle 1/5 ème temps à une employée d'administration nommée à titre définitif – octroi pour une troisième période de 1 an à partir du 1/12/2013 - Madame Noëlle Dacos.

Personnel enseignant.

66. Ratification de 2 mises en disponibilité par défaut d'emploi d'une institutrice maternelle à partir du 01.10.2013
67. Ratification de 4 mises en disponibilité par défaut d'emploi de quatre maîtres spéciaux à partir du 01.10.2013

68. Ratification de 14 désignations par le Collège Communal

Enseignement artistique

69. Mise en disponibilité pour perte partielle de charge de **Cécile BORBOUX** (Violon) à partir du 01/09/2013 (2 périodes)
70. Octroi d'un détachement pédagogique à **Marie-Claire BORCEUX** (Flûte) du 01/09/2013 au 31/08/2014 (1 période)
71. Désignation à titre temporaire dans un emploi non vacant de **Didier BORMANS** (Percussion) en remplacement de Dominique SWINNEN du 01/09/2013 au 30/06/2014 (3 périodes)
73. Désignation à titre temporaire dans un emploi non vacant de **Valentine CAPELLE** (Piano) en remplacement d'Alberte THIRION du 22/06/2013 au 30/06/2013 (5 périodes)
74. Désignation à titre temporaire dans un emploi non vacant de **Geneviève CARLI** (Piano) en remplacement d'Alberte THIRION du 01/09/2013 au 02/11/2013 (9 périodes)
75. Désignation à titre temporaire dans un emploi non vacant d'**Emilie CHENOY** (Piano) en remplacement d'Alberte THIRION du 22/06/2013 au 30/06/2013 (10 périodes)
76. Désignation à titre temporaire dans un emploi non vacant de **Laura JIMENEZ** (Piano) en remplacement d'Alberte THIRION du 22/06/2013 au 30/06/2013 (9 périodes)
77. Désignation à titre temporaire dans un emploi non vacant de **Laura JIMENEZ** (Piano) en remplacement d'Alberte THIRION du 01/09/2013 au 02/11/2013 (15 périodes)
78. Désignation à titre temporaire dans un emploi vacant d'**Antoine CIRRI** (Percussion Jazz) du 01/09/2013 au 30/06/2014 (3 périodes)
79. Désignation à titre temporaire dans un emploi vacant d'**Antoine CIRRI** (Ensemble Jazz) du 01/09/2013 au 30/06/2014 (1 période)
80. Désignation à titre temporaire dans un emploi non vacant d'**Antoine CIRRI** (Ensemble Jazz) en remplacement de Dominique SWINNEN du 01/09/2013 au 30/06/2014 (1 période)
81. Désignation à titre temporaire dans un emploi non vacant de **Julie DUMILIEU** (Chant Jazz) en remplacement de Sophie MULKERS du 01/09/2013 au 30/06/2014 (2 périodes)
82. Désignation à titre temporaire dans un emploi non vacant de **Julie DUMILIEU** (Chant Jazz) en remplacement de Sabine ZIANE du 01/09/2013 au 30/06/2014 (2 périodes)
83. Mise en disponibilité pour perte totale de charge d'**Anne-Françoise FOUARGE** (Piano) à partir du 01/09/2013 (4 périodes)
84. Réaffectation d'**Anne-Françoise FOUARGE** (Piano) en remplacement de Dominique SWINNEN du 01/09/2013 au 30/06/2014 (4 périodes)
85. Désignation à titre temporaire dans un emploi vacant d'**Anne-Françoise FOUARGE** (Musique de Chambre Instrumentale) du 01/09/2013 au 30/06/2014 (3 périodes)

86. Désignation à titre temporaire dans un emploi vacant de **Jean-Alain JOSEPH** (Guitare) du 01/09/2013 au 30/06/2014 (13 périodes)
87. Désignation à titre temporaire dans un emploi non vacant de **Jean-Alain JOSEPH** (Guitare) en remplacement de Dominique SWINNEN du 01/09/2013 au 30/06/2014 (3 périodes)
88. Désignation à titre temporaire dans un emploi non vacant de **Jean-Alain JOSEPH** (Guitare) en remplacement de Marie-Claire BORCEUX du 01/09/2013 au 30/06/2014 (1 période)
89. Mise en disponibilité pour perte totale de charge de **Laurence LACROIX** (Violon) à partir du 01/09/2013 (3 périodes)
90. Désignation à titre temporaire dans un emploi vacant de **Kim LANGLOIS** (Atelier d'Applications Créatives) du 01/09/2013 au 30/06/2014 (1 période)
91. Désignation à titre temporaire dans un emploi vacant de **Kim LANGLOIS** (Déclamation) du 01/09/2013 au 30/06/2014 (1 période)
92. Désignation à titre temporaire dans un emploi non vacant de **Pauline LANTIN** (Formation Musicale) en remplacement de Sophie MULKERS du 01/09/2013 au 30/06/2014 (12 périodes)
93. Désignation à titre temporaire dans un emploi vacant de **Joanne LEENS** (Formation Musicale) du 01/09/2013 au 30/06/2014 (6 périodes)
94. Désignation à titre temporaire dans un emploi non vacant de **Joanne LEENS** (Formation Musicale) en remplacement de Sophie MULKERS du 01/09/2013 au 30/06/2014 (10 périodes)
95. Désignation à titre temporaire dans un emploi vacant de **Christian PHILIPPOT** (Ensemble instrumental) du 01/09/2013 au 30/06/2014 (2 périodes)
96. Détachement interne à titre temporaire de **Christian PHILIPPOT** (Ensemble instrumental) du 01/09/2013 au 30/06/2014 (2 périodes)
97. Mise en disponibilité pour perte totale de charge de **Marie-Pierre PIROTTE** (Accompagnement) à partir du 01/09/2013 (4 périodes)
98. Mise en disponibilité pour perte partielle de charge de **Martine RADELET** (Histoire de la Musique) à partir du 01/09/2013 (1 période)
99. Désignation à titre temporaire dans un emploi vacant de **José RODRIGUEZ** (Déclamation) du 01/09/2013 au 30/06/2014 (4 périodes)
100. Désignation à titre temporaire dans un emploi vacant de **José RODRIGUEZ** (Ateliers d'Applications Créatives) du 01/09/2013 au 30/06/2014 (4 périodes)
101. Mise en disponibilité pour perte partielle de charge de **Daniel STOKART** (Vents et Ensemble Jazz) à partir du 01/09/2013 (1 période)

102. Octroi d'un détachement pédagogique pour exercer une fonction dans l'Enseignement Artistique Supérieur à **Dominique SWINNEN** (Piano) à partir du 15/09/2013 au 14/09/2014 (12 périodes)
103. Mise en disponibilité pour perte partielle de charge de **Dominique SWINNEN** (Piano) à partir du 01/09/2013 (1 période)
104. Mise en disponibilité pour cause de maladie d'**Alberte THIRION** (Piano) du 22/06/2013 au 30/06/2013 (24 périodes)
105. Mise en disponibilité pour cause de maladie d'**Alberte THIRION** (Piano) du 01/09/2013 au 02/11/2013 (24 périodes)

**ORDRE DU JOUR DU CONSEIL COMMUNAL DU 28 NOVEMBRE 2013 A 20H A LA
MAISON COMMUNALE, 76, CHAUSSEE FREDDY TERWAGNE A AMAY**

SEANCE PUBLIQUE

1. Approbation du procès-verbal de la séance précédente
 2. Ratification d'ordonnances de police du Bourgmestre
 3. Comptabilité communale – Vérification de caisse au 30/06/2013 – communication
 4. CPAS - Modifications budgétaires n° 2 aux services ordinaire et extraordinaire 2013 - pour approbation
 5. Budget communal 2013 - ratification d'une délibération du Collège Communal du 4 novembre 2013 décidant le principe d'un engagement urgent de crédits en application de l'article L 1311-5 du CDLD - réparation de la machine Komatsu
 6. Budget communal 2013 - ratification d'une délibération du Collège Communal du 4 novembre 2013 décidant le principe d'un engagement urgent de crédits en application de l'article L 1311-5 du CDLD - acquisition d'une nouvelle imprimante laser pour le service de la Recette
 7. Budget communal pour 2013 – Gestion informatique - renouvellement de l'antivirus pour l'ensemble du réseau communal - Engagement urgent des crédits nécessaires - Application de l'article 1311-5 du CDLD - ratification de la délibération du Collège communal du 12-11-2013.
- 7bis : Budget communal pour 2013 – Service informatique - Remise en ordre des systèmes de back up – Adaptation et réparation – Crédits insuffisants – Décision d'engager en urgence le crédit manquant.**
8. Taxe additionnelle à l'impôt des personnes physiques - adoption - pour l'exercice 2014
 9. Taxe additionnelle sur le précompte immobilier - adoption - pour l'exercice 2014
 10. Règlement général de police - révision
 11. Règlement communal sur les night-shops – révision de la délibération du 30/9/2013 suite à la révision du règlement général de police

12. Sanctions administratives – article 119 bis NLC - convention relative à la mise à disposition de la Commune d'Amay d'un fonctionnaire provincial en qualité de fonctionnaire sanctionnateur – complément à la désignation du 19/10/2010 - désignation d'un fonctionnaire sanctionnateur suppléant supplémentaire
13. Urbanisme - Règlement communal relatif aux suiveurs solaires et panneaux photovoltaïques placés au sol – adoption
14. Urbanisme – Renouveau de la CCATM – Candidature du futur Président – Modification du Règlement d'Ordre Intérieur
15. Cartographie de l'éolien en Wallonie – Consultation communale pour avis sur les incidences environnementales
16. Ancrage communal 2012-2013 - construction de 3 logements de transit - modification de localisation
17. Soutien aux initiatives des communes impliquées dans la gestion du séjour temporaire des Gens du Voyage en Wallonie – convention de partenariat à conclure avec la Région wallonne 2014-2019 - adhésion.
18. SPI - Assemblée générale ORDINAIRE – 17 décembre 2013 – Décision quant aux points portés à l'ordre du jour
19. AIDE - Assemblées générales ORDINAIRE et EXTRAORDINAIRE – 16 décembre 2013 – Décision quant aux points portés aux ordres du jour
20. INTRADEL - Assemblée générale ORDINAIRE – 19 décembre 2013 – Décision quant aux points portés à l'ordre du jour
21. ECETIA Intercommunale - Assemblées générales ORDINAIRE et EXTRAORDINAIRE – 17 décembre 2013 – Décision quant aux points portés aux ordres du jour
22. ECETIA Finances - - Assemblée générale ORDINAIRE – 17 décembre 2013 – Décision quant aux points portés à l'ordre du jour
- 22bis : CHRH – Assemblée générale ordinaire du 20 décembre 2013 – Décision quant aux points portés à l'ordre du jour**
23. ECETIA Collectivités - Société coopérative intercommunale à responsabilité limitée - proposition d'adhésion - approbation des statuts - acceptation de la proposition de Ecetia intercommunale SCRL.
24. AIS – Agence immobilière sociale – désignation d'un représentant au Conseil d'administration
25. Acquisition outillage Service Travaux : décision de principe – Choix du mode de passation du marché – Approbation du cahier spécial des charges
26. Travaux de peinture dans les gymnases communaux - Décision de principe – Choix du mode de passation du marché – Approbation du cahier spécial des charges
27. Réparation murs vieux cimetières Amay/Ampsin - Décision de principe – Choix du mode de passation du marché – Approbation du cahier spécial des charges

28. Toitures morgues Flône/Ombret/Ampsin - Décision de principe – Choix du mode de passation du marché – Approbation du cahier spécial des charges
29. Travaux entretien trottoir/réfection mur - Décision de principe – Choix du mode de passation du marché – Approbation du cahier spécial des charges

29bis : Commission Communale l'Accueil - Rapport d'activités 2012-2013 et plan d'actions 2013-2014 – Communication

29ter : Point inscrit à la demande du Monsieur Torreborre, Conseiller Communal PS – « Enseignement communal – Rentrée scolaire 2013-2014 – Au vu de la diminution de la fréquentation dans l'enseignement communal, quelles sont les mesures envisagées pour relancer notre enseignement dans un avenir proche ? »

HUIS CLOS

Personnel communal

30. Personnel communal statutaire – Personnel administratif – nomination par promotion dans un emploi vacant de chef de service administratif

Personnel enseignant

31. Ratification de 6 désignations par le Collège Communal.
32. Personnel enseignant – Demande d'autorisation de prendre sa retraite au 01^{er} juillet 2014 d'un instituteur primaire

Enseignement artistique

33. Désignation à titre temporaire dans un emploi non vacant de **Geneviève CARLI** (Piano) en remplacement d'Alberte THIRION à partir du 03/11/2013 (9 périodes)
34. Désignation à titre temporaire dans un emploi non vacant de **Laura JIMENEZ** (Piano) en remplacement d'Alberte THIRION à partir du 03/11/2013 (15 périodes)
35. Mise en disponibilité pour cause de maladie d'Alberte THIRION du 03/11/2013 au 05/01/2014

CHAPITRE II – PERSONNEL COMMUNAL

ACTUALISATION DES DONNEES AU 31 DECEMBRE 2013

LES CADRES

A. CADRE DEFINITIF.

PERSONNEL ADMINISTRATIF.

1 Directeur général : Madame Danielle VIATOUR Epse LAVIGNE.

1 Directeur financier : Madame Claire DELHAES Epse SIMONS.

4 Chefs de Service Administratif :

- Madame Marie-Lyne LAFFINEUR épouse BECHET.
- Madame Marie-Christine LEROY épouse MIGNON.
- Madame Viviane GILLARDIN épouse GOUETTIERE

1 emploi vacant.

20 employés d'Administration :

- Madame Yvonne BURTON Epse MEURA.
- Madame Daria DE MOLINER Epse PIROTTE.
- Madame Anne DONY Epse BOURGUIGNON.
- Madame Nadia HOUYOUX Epse LHOMME.
- Madame Dominique DUCHENE.
- Madame Colette ETIENNE.
- Madame Anita DONY Epse HAINAUT.
- Madame Noëlle DACOS Epse CHOUKRALLAH.
- Mme Anne-Marie BOURGUIGNON Epse DELHALLE.
- Mme Francine CRAVATTE
- Mme Sabrina LESCEUX

9 emplois vacants au 31-12-2013.

1 Auxiliaire d'administration : Madame Martine LEROUX.

B. CADRE TEMPORAIRE.

CENTRE D'INFORMATION ET DE TOURISME.

- 1 employé d'administration D4 : emploi vacant
- 1 gradué spécifique en communication et tourisme : Mme BERNARDI Laurence Epse LAYALLE.

PERSONNEL DES CENTRES SPORTIFS ET CULTURELS Y COMPRIS LE HALL OMNISPORTS.

- 1 Chef de Service Administratif : (Disponibilité par défaut d'emploi).
- 1 Employé d'Administration : emploi vacant.
- 1 Auxiliaire d'Administration : emploi vacant

ACADEMIE DE MUSIQUE – PERSONNEL ADMINISTRATIF.

1 Employée d'Administration : Mme Béatrice NOEL.

PERSONNEL TECHNIQUE – OUVRIER.**A) PERSONNEL TECHNIQUE**

- 1 chef de bureau technique : M. Jean-Claude PRAILLET
- 1 agent technique en chef : M. Luc TONNOIR
- 1 agent technique : emploi occupé à titre temporaire par M. Etienne LEMMENS
- 1 agent technique chargé de la gestion du parc informatique : Mme MIHAILESCU Anca.
- 1 agent gradué spécifique – conseiller en environnement: M. Didier MARCHANDIDE

B) PERSONNEL OUVRIER

5 ouvriers :

- Madame Martine PAHAUT.
 - Monsieur Martial PIRARD
 - Monsieur Adrien LALLEMAND.
- 2 emplois vacants au 31/12/2013

C) PERSONNEL OUVRIER QUALIFIE

18 ouvriers qualifiés :

- M. Michel GOUVAERTS – Maçon
 - M. Paul HUBERT – Conducteur d'engins
 - M. Stephen LESPINEUX – horticulteur
 - M. Alain LARUELLE – Menuisier
 - M. Jean-Marc CUCCURU – fossoyeur
 - M. Pascal GONDA – fossoyeur
 - M. Jean-Claude FERY – Chauffeur de car – conducteur d'engins
- 11 emplois vacants au 31/12/2013

D) PERSONNEL DE MAÎTRISE

5 brigadiers :

- M. Philippe HERBILLON
 - M. Christian DELVA
- 3 emplois vacants au 31/12/2013.

2 contremaîtres :

- M. Jean-Louis MIGNON.
- M. Michel SWITTEN

PERSONNEL COMMUNAL DES BIBLIOTHEQUES.

CADRE.

- 3 employés bibliothécaire 6h/semaine
- 1 employée de bibliothèque 2h30/semaine

Employé de bibliothèque 2 X 6h/semaine : Mme MALCHAIR Laurence.

1 emploi vacant : 6h/semaine

1 emploi vacant : 2h30/semaine

PERSONNEL D'ENTRETIEN.

A. CADRE DEFINITIF.

9 auxiliaires professionnelles à temps plein :

- Mme Joëlle DEWARD
- Mme DEHARD Martine
- Mme PAQUOT Chantal

6 emplois vacants au 31/12/2013.

B. CADRE TEMPORAIRE.

11 auxiliaires professionnelles à temps plein :

- Mme Noëlle BOULANGER
- Mme Jacqueline LACROIX
- Mme Patricia WATTLET Epse DEMARTEAU

8 emplois vacants au 31/12/2013.

SITUATION DES SERVICES AU 31 DECEMBRE 2013.

ORGANIGRAMME DES SERVICES ADMINISTRATIFS.

SECRETARIAT COMMUNAL.

- Mme Danielle VIATOUR Epse LAVIGNE – Directeur général.
- Mme Viviane GILLARDIN, Epse GOUTTIERE – chef de service administratif
- Mme Noëlle DACOS Epse CHOUKRALLAH – Employée d'Administration – Archiviste
- Mme Martine LEROUX– Auxiliaire d'Administration
- Mme Angélique BOURGEOIS – employée d'administration APE
- Melle Alicia RENARD, conseillère juridique APE

POPULATION – ETAT CIVIL – SEPULTURES – ETRANGERS.

- Madame Nadia HOUYOUX Epse LHOMME – Employée d'Administration (exerce les fonctions supérieures de chef de service)
- Mme Anne-Marie BOURGUIGNON Epse DELHALLE – Employée d'Administration
- Mme Marie-Christine PIZZINATO Epse HANSE – Employée d'Administration A.P.E.
- Mme Françoise VANDEN BRANDEN Epse MELON – Employée d'Administration A.P.E. – Employée d'Etat civil.
- Mme Sabrina LESCEUX - Employée d'administration, employée d'état-civil.
- Mme Jacqueline MONTJARDIN, Employée d'administration APE.
- Mme FERRIERE Jacqueline – auxiliaire d'administration APE
- Madame Olga NEUTELERS Epse RENKIN - assistant administratif – agent détaché du Ministère Fédéral des Finances (personnel des douanes).

SERVICE SOCIAL.

- Mme Marie-Claire DELMELLE– Employée d'Administration temporaire (en détachement syndical).
- Mme Béatrice DUMONT– Auxiliaire d'Administration A.P.E.
- Mme Christine GILTAIX – Employée d'Administration APE (mi-temps)
- Mme Laurence MALCHAIR – Animatrice Maribel social – Conseil Consultatif des Aînés, Handy contact (mi-temps)

ENSEIGNEMENT – MILICE – ELECTIONS.

- Madame Dominique DUCHENE – Employée d'Administration – responsable de service
- Madame Anne DONY Epse BOURGUIGNON – Employée d'Administration
- Madame Carole HANKART – Employée d'administration APE
- Madame Pascale REYSENN – Employée d'administration temporaire (mi-temps)
- Madame Josette LOLY Epse MARECHAL – Employée d'Administration pensionnée depuis le 01/05/2011 – réengagée à raison de 30h/mois jusqu'au 30/4/2014 au plus tard.

RECETTE – TAXES – PATRIMOINE.

- Madame Claire DELHAES Epse SIMONS – Directeur financier
- Madame Anita DONY Epse HAINAUT – Employée d'Administration
- Madame Nathalie VANLEYSSEM Epse CAMPS – Employée d'Administration A.P.E.

FINANCES – PERSONNEL - BUDGET.

- Madame Marie-Lyne LAFFINEUR Epse BECHET – Chef de Service Administratif
- Mme Dominique BOSMAN Epse VANBRABANT – Employée d'administration temporaire
- Mr. BONA Jean-Marie – Employé d'administration APE
- Madame Véronique DELCOMMINETTE Epse HOUYOUX – Employée d'administration APE.
- Madame NIESSEN Mélanie Epse DEYDIER – Employée d'Administration temporaire

FINANCES - TAXES – FACTURES – PATRIMOINE.

- Mme Nadia MISEROTTI Epse GURIERI – Employée d'Administration A.P.E.
- Madame Anne Pascale MASY Epse BRAIBANT – Employée d'Administration A.P.E (mi-temps) – agent recenseur
- Madame Isabelle SPRIMONT Epse JOSENTS – Employée d'Administration A.P.E. – Comptabilité détachée Régies et ASBL.
- Monsieur Frédéric MEUNIER - Employé d'Administration A.P.E. (mi-temps) – agent recenseur
- Madame Pascale REYSENN - Employée d'Administration APE (mi-temps) - agent recenseur
- M. Philippe DIERICKX – collaborateur technique temporaire (tiers-temps – agent recenseur

SERVICE ADMINISTRATIF DES TRAVAUX.

- Monsieur Jean-Claude PRAILLET – Chef de Bureau Technique
- Mme Daria DE MOLINER épse PIROTTE – Employée d'administration
- Mme Muriel GOUVERNEUR Epse ZULIANI – Employée d'administration APE
- Monsieur Etienne LEMMENS – Agent technique temporaire.
- Monsieur Philippe DIERICKX – collaborateur technique temporaire (tiers temps)
- Madame OTLET Sandra – Employée d'Administration

SERVICE INFORMATIQUE.

- Madame Anca MIHAILESCU, agent technique – en charge de la gestion du parc informatique
- Monsieur Philippe DIERICKX – collaborateur technique temporaire (tiers-temps)

SERVICE URBANISME – ETABLISSEMENTS DANGEREUX.

- Mme Marie-Christine LEROY épouse MIGNON – Chef de service administratif - Conseiller en aménagement du territoire - permis de bâtir, de lotir, plans d'aménagement, urbanisme.
- Monsieur Luc TONNOIR – Agent Technique en Chef – Contrôle Implantations et Permis d'Urbanisme – Chef Sécurité Hygiène – Fonctionnaire PLANU.
- Mme Annick LEFEBVRE épouse HOUBART – Employée d'Administration – A.P.E.
- M. Philippe MICHEL – gradué spécifique adjoint au Conseiller Urbanisme – contractuel TP (dispose du diplôme d'architecte)
- Mme Françoise PAPIC – Employée d'Administration – Temporaire
- Mme Anne-Pascale MASY Epse BRAIBANT – employée d'administration APE (mi-temps)

JEUNESSE – LOGEMENT – PLAINE DE JEUX

- Melle Pascale UYTTEBROECK – Assistante Sociale A.P.E. – Fonctionnaire de prévention,
Chef de projet Plan de Cohésion Sociale

JEUNESSE – EDUCATEUR DE RUE

Educateur de rue – Maribel Social mi-temps. EMPLOI VACANT AU 31/12/2013

PLAN DE COHESION SOCIALE

- Mme Pascale WIRTEL, assistante sociale Temporaire mi-temps Maribel Social - Plan de Cohésion Sociale
- Mme Marie HUBIN, assistante sociale APE - axe logement
- Mme Marion LEBOUTTE, assistante sociale APE – axe santé
- Mme Caroline ANTOINE Epse LUYTEN – assistante sociale APE (mi-temps) – axe jeunes
- M. Alain RENNWALD, ouvrier compagnon APE – Affecté au CPAS – EFT Côté Cour.

ACCUEIL EXTRASCOLAIRE

- Mme Pascale WIRTEL, coordinatrice - assistante sociale Temporaire mi-temps
- Mme Virginie ROCOURT – animatrice (dispose du diplôme d'institutrice maternelle))
- Mme Marie-Juanita DUPRAT – auxiliaire d'administration APE – agent d'accueil
- Mme Stéphanie MERTES. auxiliaire d'Administration APE – agent d'accueil
- Melle Mélissa Pâques, puéricultrice – Maribel social – mi-temps – responsable de la ludothèque

CONSEIL CONSULTATIF DES AINES.

Mme Laurence MALCHAIR – animatrice – mi-temps - Maribel Social

ACCUEIL DES GENS DU VOYAGE

- Mme Caroline ANTOINE Epse LUYTEN assistante sociale APE (mi-temps)
- M. Jean-Luc Wirtz, agent d'accueil APE (mi-temps)

PRESTATIONS JUDICIAIRES ALTERNATIVES (SEMJA).

- M. Hau NGO DUC, Criminologue temporaire – ¾ temps - subventionné par le Ministère de la Justice.
- M. Hau NGO DUC, gradué spécifique temporaire 1/4 temps – subventionné par le Ministère de la Justice – détaché pour la Commune d'Engis.
- Melle Nancy COIBION, graduée spécifique temporaire – Temps plein – subventionnée par le Ministère de la Justice – détachée pour les Communes de Saint-Georges, Verlaine, Villers-le-Bouillet et Wanze

SANCTIONS ADMINISTRATIVES.

- M. Didier MARCHANDISE, fonctionnaire dirigeant le service des Gardiens de la Paix et Agent constatateur.
- M. Cédric LIENARD, Agent constatateur environnemental.
- M. Aurélien BABUIN, Gardien de la paix/Agent constatateur.
- Melle Laury CUSICH, Gardien de la paix

ACADEMIE DE MUSIQUE – PERSONNEL ADMINISTRATIF.

- Mme Béatrice NOEL - Employée d'administration
- Mme Muriel DONY - Employée d'administration A.P.E.
- Mr Jean-Luc POLET - Surveillant éducateur – subventionné par la Communauté Française.

PERSONNEL DES BIBLIOTHEQUES.

- Mme Laurence MALCHAIR – Employée de Bibliothèque 1/3 temps – Bibliothèque d'Amay.

TOURISM'INFO – COMMUNICATION.

- Mme.Laurence BERNARDI Epse LAYALLE – responsable du service – Employée d'administration B1 temporaire – Directrice de la Maison du Tourisme
- Mme Jasmijn DE WINTER – employée d'administration A.P.E (mi-temps)
- Mme.Céline KOVARI – employée d'administration APE.
- Mme Jacqueline LACROIX – auxiliaire professionnelle temporaire.
- Mme Dominique GOUVAERTS, employée d'administration APE
- M. Michaël NOTTE – employé d'administration APE – détaché à la Maison du Tourisme

LES MAITRES DU FEU.

- Mme Marie FARAUTO – agent d'accueil et d'entretien A.P.E. – 4/5^{ème} T.
- Mme Marie-Claire LACROIX – agent d'accueil et d'entretien APE TP

LE HALL OMNISPORTS (désormais géré en centre sportif local intégré – Régie autonome)

- M. Philippe MULKERS – (Animateur-gestionnaire du CSLI)
- Melle. Annick ROBERT – Employée d'administration A.P.E.
- M. Frédéric MEUNIER – Employé d'administration temporaire comptable (à mi-temps) – Maribel social

SERVICE TECHNIQUE DES TRAVAUX.

- M. Jean-Claude Praillet, chef de bureau technique
- Melle Colette ETIENNE – Employée d'administration
- M. Jean-Louis MIGNON – contremaître
- M. Michel SWITTEN – contremaître
- M. Philippe Herbillon – Brigadier
- M. Christian Delva – Brigadier
- M. Pascal Gonda - Brigadier ff
- M. Gaël Compère, Brigadier ff

Cimetières :

- M. Pascal GONDA – ouvrier qualifié fossoyeur – brigadier ff
- M. Jean-Marc Cuccuru – ouvrier qualifié fossoyeur
- M. Afrim AZZIRI – ouvrier A.P.E.

Mécanique automobile – entretien engins :

- M. Christophe NOLEVEAUX – ouvrier A.P.E.

Menuiserie :

- M. Alain LARUELLE – Ouvrier qualifié menuisier
- M. Patrick VAN HEMEL- ouvrier APE

Maçonnerie :

- M. Paulo AITAS – ouvrier APE
- M. Gezime VOCA - ouvrier APE

Plomberie – zinguerie – chauffage :

- Monsieur Michaël WARNIER – ouvrier A.P.E.

Peintre :

- Mme Nathalie MOES – ouvrière A.P.E. 4/5^{ème} temps
- Mme Conny VANOVERBEKE Epse DECHAMPS-DEWAEL – ouvrière APE

Soudure – Montage Métallique – Chauffagiste :

- Monsieur Bruno PIRLET – ouvrier APE (partim)

Electricité :

- M. Philippe BIGEL – ouvrier A.P.E.

Conducteurs d'engins – chauffeurs de camions – de camionnettes :

- M. Christian DELVA – brigadier ;
- M. Paul HUBERT – ouvrier qualifié de conducteur d'engins ;
- M. Sébastien STROOBANTS – ouvrier A.P.E.
- M. Johan MIGNON – ouvrier A.P.E.

Cars scolaires – transports de fournitures scolaires.

- M. Jean-Claude FERY – ouvrier qualifié chauffeur car scolaire
- M. Bruno PIRLET, ouvrier APE – chauffeur car (partim)
- M. Michel GOUVAERTS – ouvrier qualifié (maçonnerie – reclassé) – chauffeur Servibus.

Ouvriers de voirie – nettoyage – tous travaux.

- M. Gaël COMPERE – ouvrier APE – brigadier ff
- M. Martial PIRARD – ouvrier définitif
- M. Daniel DONY – ouvrier A.P.E.
- M BACQ Michel – ouvrier APE
- M. Sergio ZORZETTO – ouvrier A.P.E.
- M. Jean-Michel BLONDEAU – ouvrier APE
- M. Philippe THIENPONT – Ouvrier Plan activa

SERVICE ENVIRONNEMENT.

- M. Didier MARCHANDISE - conseiller en environnement - responsable du service et éco-conseiller.
- Mme Francine CRAVATTE, employée d'administration
- Mme Yvonne BURTON Epse Meura, employée d'administration
- Mr. Philippe LINOTTE, employé d'administration APE.
- M. Damien LAMBOTTE – conseiller Energie - APE
- M. Stephen LESPINEUX - ouvrier définitif qualifié horticulteur – brigadier f.f.
- M. Michel GEORIS - ouvrier A.P.E.
- M. Steve DOCK - ouvrier A.P.E.
- M. Frédéric WAERNIERS - ouvrier A.P.E.
- M. Richard FOUARGE – ouvrier A.P.E.
- M. Michel CABU – ouvrier APE
- M. Philippe LAMBINON – ouvrier APE

Gestionnaire Gymnase Communal d'AMAY:

- M. Adrien LALLEMAND – ouvrier

PERSONNEL D'ENTRETIEN.

- Mme Joëlle DEWARD
- Mme Martien DEHARD
- Mme Chantal PAQUOT
- Mme Martine PAHAUT
- Mme Noëlle BOULANGER
- Mme Jacqueline LACROIX (reclassée à Tourism'Info) –
- Mme Patricia WATTLET Epse DEMARTEAU
- Mme Josiane BEDOIN
- Mme Carol CHALLIS
- Mme Marie-Jeanne CHIARELLO épouse PIRE
- Mme Joëlle HENRARD épouse MICHEL
- Mme Dominique HUSSON
- Mme Myriam LELEUX
- Mme Dominique NEVEN
- Melle Chantal ROBERT
- Mme Christelle ROUFFIANGE Epse DENEE
- Mme Muriel VANMESSEN (mi-temps)
- Mme Alberte VERMEULEN
- Mme Françoise DAVIGNON
- Melle Jennifer LONCELLE
- Melle Vanessa VANDEPUT
- Mme Josiane VERBEKE
- Mme Sabine ROODHOOFT
- Mme Laetitia TOMBU
- Mme Jessica DENEE

Le Service du Secrétariat communal.

Le secrétariat communal regroupe le Directeur général, 3 employées d'administration, une conseillère juridique et une auxiliaire d'administration.

- Mme Danielle VIATOUR Epse LAVIGNE – Directeur général.
- Mme Viviane GILLARDIN, Epse GOUTTIERE – chef de service administratif
- Mme Noëlle DACOS Epse CHOUKRALLAH – Employée d'Administration – Archiviste
- Mme Martine LEROUX– Auxiliaire d'Administration
- Mme Angélique BOURGEOIS – employée d'administration APE
- Melle Alicia RENARD, conseillère juridique APE

Outre le bureau du Secrétaire Communal, le secrétariat regroupe 2 bureaux distincts situés l'un en face de l'autre et dévolus de manière globale et polyvalente à :

- l'accueil et l'information du public,
- le scannage des documents entrants, leur répartition vers les services traitants, leur classement informatique, puis à terme, leur archivage papier,
- la gestion des demandes de rendez-vous avec le Bourgmestre,
- le travail administratif lié aux dossiers y traités.

Le Secrétariat communal peut être défini comme étant la plaque tournante de l'Administration communale : en effet, c'est vers lui que convergent toutes les informations ou instructions, les demandes de renseignements, les réclamations, ... et c'est de lui que partent, vers les services ou le public, les décisions de la politique communale au sens large, les instructions réglementaires ou légales, ...

C'est également le lieu privilégié de rencontre et d'échange avec les mandataires communaux, qu'ils soient Bourgmestre, Echevin ou Conseiller.

A Amay, on peut distinguer au sein du Secrétariat communal, les missions suivantes :

Missions liées à la fonction même du Directeur général :

Préparer les dossiers du Collège Communal et du Conseil Communal, assurer les suivis des décisions qui sont prises, soit en renvoyant vers les services concernés, soit en établissant les délibérations, dossiers, courriers et en en assurant les transmis.

De manière plus spécifique, le Secrétariat communal se charge de l'ensemble des dossiers touchant aux statuts administratifs et pécuniaires, cadres, recrutements, délibérations de désignation ou de prolongation de désignation, délibérations touchant aux formations et aux évaluations, textes des règlements de police et des règlements fiscaux, tenues des registres légaux tels ceux des délibérations du Collège et du Conseil, ceux de publication des règlements, ...

C'est également au Secrétariat communal que l'on se charge du transmis annuel, dans les délais imposés, des dossiers justificatifs pour les subsides du Conseiller en aménagement du territoire, du Conseiller en environnement, du gardien de la paix, du personnel SEMJA (prestations judiciaires alternatives), de l'accompagnement social des polices,...

De même, les délibérations de paiement au service ordinaire pour tout ce qui n'est pas géré par bon de commande ainsi que les dossiers de subsides.

Le travail généré par le budget et ses diverses modifications - notamment dans le cadre des contraintes imposées par le CRAC : rapports d'analyse, tableaux de coût nets de personnel et de fonctionnement, plans d'embauche...

La gestion du contentieux fiscal (notamment des recours contre les taxes sur la distribution d'imprimés publicitaires gratuits à domicile et sur les pylônes de diffusion GSM ou encore toute réclamation ou demande de réduction ou d'exonération des taxes communales de toutes natures)

Missions liée à la fonction d'accueil du Secrétariat Communal :

- Accueil du public, par téléphone ou de visu, et répondre à ses interrogations, soit en le redirigeant vers les services concernés, soit en lui apportant l'information souhaitée.

Missions liées à l'enregistrement du courrier entrant et au classement des archives :

- L'encodage (détaillé afin de faciliter les recherches ultérieures) et le scannage des courriers entrant quotidiennement, avec tri et redistribution vers les services concernés. Ce travail a représenté le traitement de 8825 documents en 2012.
- Archivage des dossiers du Secrétaire Communal (à l'actuel) et des différents services (archives 'dormantes').
-

Missions liées au secrétariat du Bourgmestre :

- La tenue de l'agenda, l'accueil et les réponses à fournir aux personnes sollicitant une rencontre ou un entretien,
- Les courriers sortants, au nom du Bourgmestre, relatifs aux naissances, noces d'or, décès et demandes d'emploi.

Missions particulières :

- La tenue du pointage du personnel administratif des 2 bâtiments de la Chaussée Terwagne ;
- Les commandes, en temps utiles, de l'ensemble des fournitures de bureau et « consommables » pour l'ensemble de l'administration et les consultations du marché qui s'imposent désormais. Ceci représente environ 45 de bons de commandes et consultations du marché en 2012
- La mise à jour des documentations légales de Secrétaire Communal.
- La tenue d'un planning d'occupation de salles du bâtiment central pour les diverses réunions et la logistique y afférente.

CHAPITRE III – POPULATION

Tableau 1 à coller

Tableau – comparaison annuelle

Tableau 3 – à coller – répartition de la population par sections.

Tableau 4 – à coller – Evolution de la population de 1976 à 2011

Tableau 5 – à coller – statistiques des nationalités au 31 décembre 2012

Tableau 5 suite.

Tableau 6 à coller graphique .

Tableau 7 à coller graphique .

Tableau 8 – à coller graphique.

Service des Etrangers

Sélection du 01/01/2012 au 31/12/2012

Tableau 86 : Immigrations des étrangers d'une autre commune belge par nationalité

NATIONALITE	Registre Population		Registre Etrangers		Total	
	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes
Espagne	0	0	1	0	1	0
Française	1	3	4	5	5	6
Luxembourg	0	1	0	0	0	1
Portugal	1	0	1	0	2	0
Suisse	0	0	0	1	0	1
Italie	3	3	0	0	3	3
Fédération Russie	0	0	2	4	2	4
U.R.S.S.	0	0	0	1	0	1
Inde	0	0	1	0	1	0
Chine	1	0	4	2	5	2
Cameroun	0	0	0	1	0	1
Guinée	0	0	1	0	1	0
Marocaine	1	0	1	1	2	1
Tunisie	0	0	0	1	0	1
Canada	0	0	0	1	0	1
Réfugié	0	0	0	1	0	1
TOTAL	7	7	16	17	23	24

Tableau 87 : Immigrations des étrangers d'un autre pays par nationalité

NATIONALITE	Registre Population		Registre Etrangers		Total	
	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes
Française	0	0	6	6	6	6
Irlande	0	0	1	0	1	0
Roumaine	0	0	2	3	2	3
Italie	0	0	1	1	1	1
Chine	0	0	1	0	1	0
Cameroun	0	0	0	1	0	1
Congo R.D.	1	0	0	0	1	0
Algérie	0	0	1	1	1	1
Marocaine	0	0	1	1	1	1
TOTAL	1	0	13	13	14	13

Tableau 89 : Emigrations des étrangers vers un autre pays par nationalité

NATIONALITE	Registre Population		Registre Etrangers		Total	
	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes
Espagnole	1	0	1	0	2	0
Française	1	0	1	2	2	2
Ukrainienne	0	0	1	0	1	0
Marocaine	0	0	1	0	1	0
TOTAL	2	0	4	2	6	2

Tableau 90 : Radiation d'office (destination inconnue) des étrangers par nationalité

NATIONALITE	Registre Population		Registre Etrangers		Total	
	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes
Française	0	1	0	0	0	1
Irlandaise	0	0	1	1	1	1
Turque	0	0	1	0	1	0
TOTAL	0	1	2	1	2	2

ACTIVITES DE CHAQUE JOUR

Près de **100 demandes d'adresses** ou délivrance de documents administratifs soumis à la taxe ou à la redevance communale ont été satisfaites en 2012.

Outre les demandes payantes, de nombreuses demandes d'adresses gratuites sont également satisfaites pour les services tels que les mutualités, les caisses d'allocations familiales, le forem, les organismes de crédit...,

Nous délivrons également, gratuitement, les documents relatifs aux procédures judiciaires gratuites qui sont de plus en plus nombreuses.

La gestion de la comptabilité en matière de délivrance de documents payants au guichet, permet d'établir la liste complète de ces prestations journalières soumises au droit de timbre, nous pouvons donc déterminer que :

4.895 prestations administratives soumises à taxe communale, en ce compris les cartes d'identité électroniques.

A ce nombre viennent s'ajouter également les **délivrances gratuites** de certificats, compositions de ménage, destinées aux organismes sociaux ou privés :

- ☞ **Compositions de ménage** : 4.698
- ☞ **Certificat de vie** : 188
- ☞ **Certificat de nationalité** : 44
- ☞ **Certificats d'inscription** : 1.263
- ☞ **Extrait du registre population avec filiation** : 44

- ☞ **Légalisation de signature** : 250
- ☞ **Documents avec certains types d'information en historique** : 82
- ☞ **Attestation d'hérédité** : 25

La tenue de cette comptabilité permet également de déterminer que pas moins de 12 à 15.000 citoyens se rendent en nos services sur une année, chiffre qui est à multiplier par 2 suite à la double présentation nécessaire pour les diverses formalités.

Notre service est chargé de prendre les commandes et de délivrer les certificats de bonne conduite, vie et mœurs, établis par notre collègue de la Police Fédérale.

1.571 certificats ont été commandés et délivrés en 2012.

Prestations particulières

<u>Déclarations de cohabitation légale</u>	<u>56</u>
<u>Déclarations de cessation de cohabitation légale</u>	<u>11</u>
<u>Enregistrement de Don d'organes</u>	<u>33</u>
<u>Déclaration de volonté mode de sépulture</u>	<u>47</u>
<u>Déclaration en matière d'euthanasie</u>	<u>45</u>

Prestations relatives au Service des Etrangers

Engagement de prise en charge	34
Déclarations d'arrivée	10
Permis de Travail	23
Bulletin de renseignement	18
Dossiers transmis à l'O.E.	91
Rapport de cohabitation	38
Demandes de Logement suffisant	15
Refus de séjour sans OQT	8
Refus de séjour avec OQT	13
Annexes diverses	99

CHANGEMENTS DE DOMICILE

<u>682</u>	Demandes d'entrée pour un total de 1.073 personnes
<u>675</u>	Sorties pour un total de 972 personnes
<u>69</u>	Personnes ont été rayées d'office
<u>27</u>	Personnes rayées pour l'étranger
<u>319</u>	Ménages ont changé d'adresse dans la commune pour un total de 560 personnes.

Les changements de domicile entraînent fréquemment des modifications de ménage, en 2012, 3.409 modifications ont ainsi été effectuées.

DOCUMENTS D'IDENTITE

2.800	Cartes d'identité pour personnes belges, de plus de 12 ans
175	Cartes d'identité pour nouveaux-nés
472	Kids Eid
11	Demande de carte d'identité provisoire pour moins de 12 ans
10	Demande de carte d'identité provisoire pour plus de 12 ans
56	Certificats d'identité avec photo
19	Attestations de demande de carte
+ de 500	Rappels pour établissement d'une nouvelle carte d'identité

Documents destinés aux personnes de nationalité étrangères :**Cartes électroniques :**

Cartes EEE	E+	46
Cartes EEE Registre des Etrangers	E	5
Cartes Non EEE membre famille EEE	F+	1
Cartes Non EEE R.E.	F	4
Non EEE durée illimitée	B	4
Non EEE longue durée	C	1

SERVICE PERMIS DE CONDUIRE

Document	Nombre 1°Trimestre	Nombre 2° Trimestre	Nombre 3° Trimestre	Nombre 4° Trimestre	Nombre Total annuel
PC	91	118	137	110	456
Provisoire 18 mois	4	4	7	2	17
Provisoire 36 mois	45	42	43	19	149
International	2	7	6	0	15
Provisoire M3	3	6	6	6	21

Total Général annuel : 658**SERVICE DES PASSEPORTS**

<u>Type de délivrance :</u>	
Adultes	<u>432</u>
Enfants – 18 ans	<u>107</u>
Total Passeports :	<u>539</u>

CHAPITRE IV - SERVICE ETAT CIVIL 2012**RELEVÉ MENSUEL DES ACTES INSCRITS DANS LES REGISTRES DE L'ETAT CIVIL**

MOIS	MARIAGES	DIVORCES	Déclar. DECES		Trans. DECES	
			Hommes	Femmes	Hommes	Femmes
Janvier	1	7	6	8	2	1
Février	2	3	6	6	2	3
Mars	2	3	4	6	4	4
Avril	3	1	3	4	2	4
Mai	6	1	5	4	3	3
Juin	10	1	3	6	5	3
Juillet	11	3	6	6	4	4
Août	6	1	6	4	6	6
Septembre	3	1	3	7	3	7
Octobre	4	3	8	7	2	5
Novembre	1	1	4	4	5	3
Décembre	2	3	0	1	3	2
Total	51	28	54	63	41	45

NAISSANCES		
Lieu de Naissance :	Garçons	Filles
Dans la commune	0	0
Dans une autre commune	88	78
à l'étranger	0	0
Total des naissances	88	78

ACTES DIVERS

JANVIER	3 Reconnaissances 3 Déclarations de nationalité (art.12 bis)
FEVRIER	4 Reconnaissances 2 Déclarations de nationalité (art.12 bis) 1 Déclaration de nationalité (art.16) 1 Transcription de jugement tenant lieu d'acte de naissance
MARS	4 Reconnaissances 1 Arrêté Ministériel pour changement de prénom
AVRIL	3 Reconnaissances 1 Déclaration de nationalité (art.16)
MAI	9 Reconnaissances 1 Déclaration de nationalité (art.16) 3 Déclarations de nationalité (art.12 bis)
JUIN	4 Reconnaissances 1 Adoption plénière
JUILLET	5 Reconnaissances 4 Déclarations de nationalité (art.12 bis) 1 Déclaration de nationalité (art.16)
AOUT	5 Reconnaissances
SEPTEMBRE	7 Reconnaissances 1 Déclaration de nationalité (art.12 bis)
OCTOBRE	4 Reconnaissances 1 Déclaration de nationalité (art.12 bis)
NOVEMBRE	8 Reconnaissances 1 Adoption plénière 1 Déclaration de nationalité (art.12 bis) 1 Déclaration de nationalité (art.16)
DECEMBRE	4 Reconnaissances

FETES ET CEREMONIES

Il a été procédé à la célébration de :

- 32 noces d'or
- 11 noces de diamant
- 6 noces de brillant
- 1 noce de platine
- 1 100 ans
- 1 102 ans

MENTIONS DIVERSES

54	Déclarations de mariages
22	Mentions marginales concernant les divorces
4	Mentions marginales concernant la nationalité
13	Mentions marginales concernant des régimes matrimoniaux
1	Mention marginale concernant des actes rectificatifs d'un acte de mariage
0	Mention marginale concernant une homologation d'un jugement
2	Mentions marginales concernant une adoption
1	Mention marginale concernant une reconnaissance
2	Mentions marginales pour changement de prénom

MARIAGES

<u>a) Etat civil des mariés</u>	<u>Hommes</u>	<u>Femmes</u>
Célibataires	36	37
Divorcés	15	14
Veufs (ves)	0	0
 <u>b) Nationalité</u>		
Belgique	49	48
France	1	3
Portugal	1	

DIVORCES

<u>a) Types de divorces</u>	
Pour cause déterminée	15
Par consentement mutuel	12
Séparation de corps et de biens	1
 <u>b) Durée du mariage</u>	
4 de moins de 5 ans	4 de moins de 20 ans
5 de moins de 10 ans	6 de moins de 25 ans
5 de moins de 15 ans	3 de plus de 25 ans

DECES

Il a été enregistré 117 décès

<u>Résidence des décédés</u>	<u>Hommes</u>	<u>Femmes</u>
Dans la commune	42	44
Hors commune	12	19