

OS	OO	Action	Intitulé	Responsable	Volet
OS1	Etre un CPAS attentif aux besoins de ses travailleurs				Interne
	OO 1.1	Favoriser la formation des agents			Interne
	A 1.1.1	Encourager les agents à compléter leur portefeuille de compétences et les intégrer au plan de formation			RH
	A 1.1.2	Rédiger un tableau reprenant les échelles des agents et les évolutions de carrière possibles			RH
	A 1.1.3	Systématiser les formations à l'accueil, la gestion de l'agressivité et les premiers secours			RH
	A 1.1.4	Systématiser la formation à l'utilisation des outils de travail (machines)			RH
	A 1.1.5	Élaborer une stratégie de formation en cohérence avec celle du service personnel de la commune			RH + commune
	OO 1.2	Assurer le bien-être et la qualité de vie au travail			Interne
		Poursuivre la réflexion sur les aménagements à prévoir dans le futur bâtiment du CPAS avec une pensée particulière pour la sécurité et le bien-être du personnel			DG + As chef
	A 1.2.1				
	A 1.2.2	Réfléchir à la meilleure organisation du déménagement tout en garantissent la continuité des services			DG + As chef
	A 1.2.3	Etablir des fiches "procédure" pour chaque agent			tous les services
	A 1.2.4	Rédaction de cartes d'identification des travailleurs sociaux (visites à domicile)			Administratif
	A 1.2.5	Fournir des cartes d'avis de passage nominatives			Administratif
	A 1.2.6	Intégrer les services extérieurs sur le réseau interne du centre (serveur)			DG + Commune
	A 1.2.7	Organiser le travail pour que chaque matière puisse être suivie par, au minimum, deux agents (back-up)			DG
	A 1.2.8	Péréniser les moments de convivialité			DG
	A 1.2.9	Investir dans de nouvelles applications informatiques pour la gestion du travail quotidien			DG + AS chef + commune
	A 1.2.10	Implémenter un logiciel de pointage en coordination avec la commune			RH + DG
	A 1.2.11	Réfléchir à des actions afin de garantir la sécurité des agents, dont le SIS			DG + commune
	OO 1.3	Veiller à la gestion des ressources humaines de façon rigoureuse et structurée			Interne
A 1.3.1	Organiser la complémentarité des équipes RH CPAS/Commune pour une gestion intégrée, harmonisée, plus efficiente			DG + RH	
A 1.3.2	Mettre à jour les statuts du personnel			DG + RH	
A 1.3.3	Création et mise à jour des descriptifs de fonction en lien avec la mise à jour des statuts			RH + DG	
A 1.3.4	Organiser la périodicité règlementaire des évaluations sur un échéancier			RH + DG + AS chef	
A 1.3.5	Intensifier les réunions d'équipe et du CODIR			DG + DF + AS chef	
A 1.3.6	Mettre à jour le règlement de travail en lien avec les recommandations de l'inspection du travail			DG + RH	
A 1.3.7	Mettre en place une analyse des risques psychosociaux liés au travail et un plan d'action en fonction des résultats obtenus			DG + commune	
OS 2	Etre un CPAS attentif aux besoins des citoyens				
	OO 2.1	Combattre le non-recours aux droits sociaux			externe
	A 2.1.1	Systématiser la rédaction d'articles dans l'Infor'ama, le périodique de la commune			DG
	A 2.1.2	Mobiliser le service communication de la commune pour les réseaux sociaux, le site, l'app...			DG + commune
	A 2.1.3	Réfléchir à l'installation d'un support visuel dans la salle d'attente du CPAS			DG + commune
	OO 2.2	Développer, avec la commune, une communication positive et pédagogique sur les missions du CPAS			Interne
	A 2.2.1	Réalisation de capsules vidéo mettant en valeur les participants des actions du CPAS			EFT, ISP, SIS+ commune
	A 2.2.2	Entamer le débat sur une communication plus efficace autour de nos services			DG + commune
	OO 2.3	Créer un environnement accueillant et inclusif pour les personnes étrangères			externe
	A 2.3.1	Faire appel aux citoyens pour instaurer un système de "parrain" et "marraine" à destination des personnes étrangères en vue de faciliter leur intégration			ILA + commune
	A 2.3.2	Organiser une journée interculturelle ouverte à tous afin de déstigmatiser les personnes étrangères			ILA + commune
	OO 2.4	Faciliter l'accès à des solutions concrètes pour une consommation énergétique plus responsable			Interne
	A 2.4.1	Systématiser la visite du tuteur énergie au domicile du demandeur d'aide en matière d'énergie			Tuteur
	A 2.4.2	Organiser des actions à destination de tous les citoyens afin de leur permettre de réduire leur consommation énergétique (conférence, journée de l'énergie)			Tuteur + commune
	A 2.4.3	Entamer une réflexion sur l'achat groupé de sacs de pellets			Tuteur
OO 2.5	Favoriser la solidarité citoyenne			extern	

A 2.5.1	Organisation de campagnes de dons à thèmes de façon ponctuelles en fonction des activités communales	DG + commune
A 2.5.2	Soutenir l'organisation de trocantes en collaboration avec Amayn'agement	ISP + commune

OS 3 Etre un CPAS qui apporte des réponses à des difficultés identifiées sur le territoire		
OO 3.1 Avoir une attention particulière pour les personnes sans domicile fixe		externe
A 3.1.1	Mettre à disposition des bouteilles d'eau pour les personnes sans domicile fixe en période de canicule	AS chef + Administratif
A 3.1.2	Faire un appel aux dons avant les périodes de fortes chaleurs ou de grands froids	AS chef + Commune
A 3.1.3	Organiser un bar à soupe en période hivernale à distribuer aux personnes dans le besoin	SIS + Régie des quartiers
OO 3.2 Travailler le droit à l'alimentation comme politique sociale et économique		Interne
A 3.2.1	Maintenir et développer la distribution des invendus provenant de diverses enseignes amaytoises	SIS
A 3.2.2	Soutenir les initiatives de mise en place du glanage	SIS
A 3.2.3	Maintenir les livraisons de repas auprès des écoles à discriminations positives en ayant une réflexion sur la diminution des déchets alimentaires	Cuisine + commune
A 3.2.4	Etudier la possibilité d'installer un frigo dans le local PCS afin d'étendre l'offre de denrées alimentaires distribuées à GDMC	SIS + commune
A 3.2.5	Poursuivre et développer l'initiative du jardin communautaire (avec le PCDN)	SIS + commune
A 3.2.6	Organiser une animation ou un atelier autour du droit à une alimentation digne, adaptée, équilibrée	SIS + commune
A 3.2.7	Organiser des réunions ponctuelles avec les "Vincent de Paul" de notre territoire afin de se coordonner dans la distribution de denrée alimentaire	SIS
A 3.2.8	Promouvoir la table de l'Abbaye	Cuisine + commune
A 3.2.9	S'inscrire dans des dynamiques supracommunales en matière d'aide alimentaire	SIS + administratif
A 3.2.10	Mobiliser les terres agricoles du CPAS pour des projets d'agricultures durables	DG
OO 3.3 Etre attentif à la toxicomanie et aux assuétudes		externe
A 3.3.1	Mettre en place un partenariat avec des professionnels en matière d'assuétude	AS chef
A 3.3.2	Faire des campagnes de sensibilisation	AS chef + commune
OO 3.4 Détecter, accompagner et orienter les victimes de violences intrafamiliales		Interne
A 3.4.1	Former un assistant social à l'accueil des personnes victimes de violences intrafamiliales	AS+ RH + SIS
A 3.4.2	Collaborer avec la zone de police en vue d'accompagner les personnes victimes	AS + SIS
A 3.4.3	Etre le relais entre les services existants en matière de violences intrafamiliales et les citoyens	AS + SIS
OO 3.5 Renforcer la prévention des escroqueries et des fraudes		externe
A 3.5.1	Organiser des moments de sensibilisation en collaboration avec la police	AS + SIS + commune
A 3.5.2	Informers les citoyens sur les risques et les réflexes à adopter	SIS
OS 4 Etre un CPAS qui soutient ses services et les met en valeur		
OO 4.1 Faire la promotion des services payants		Interne
A 4.1.1	Renouveler/ajouter des panneaux d'identification de l'EFT	EFT
A 4.1.2	Créer des panneaux à fixer sur les chantiers réalisés par l'EFT	EFT
A 4.1.3	Afficher les réalisations de l'EFT sur le bâtiment	EFT
A 4.1.4	Créer des oriflammes pour rendre l'EFT visible	EFT
A 4.1.5	Participation/organisation d'une journée "portes ouvertes" de l'EFT	EFT
A 4.1.6	Intensifier la visibilité des services via, notamment, les réseaux sociaux	EFT
A 4.1.7	Systématiser le flocage des véhicules des repas chauds et de l'EFT	EFT + cuisine
OO 4.2 Valoriser les services de l'insertion sociale et professionnelle		Interne
A 4.2.1	Evaluer la possibilité de proposer de nouveaux ateliers, notamment soutenir le projet d'un nouveau théâtre action au SIS	SIS
A 4.2.2	Maintenir et intensifier la mise à l'emploi via les articles 60	ISP
A 4.2.3	Développer des partenariats privés ou publics dans le cadre de l'article 61	ISP
A 4.2.4	Envisager l'engagement d'un capteur emploi	DG + RH
A 4.2.5	Valoriser le sens du travail et des savoir-faire au sein des actions développées par le centre	SIS + ISP

OS 5 Etre un CPAS attentif à sa gestion globale et financière		Interne
OO 5.1 Pratiquer une gestion rigoureuse et proactive des ressources financières		Interne
A 5.1.1	Evaluer régulièrement l'impact des mesures gouvernementales sur les finances du CPAS en collaboration avec la fédération des CPAS	DG + comptabilité + DF
A 5.1.2	Etre attentif aux appels à projets permettant de pallier aux suppressions de financements divers	DG
A 5.1.3	Sensibiliser les mandataires sur la balance d'utilisation des différents fonds (eau, gaz, chauffage, etc)	DF + comptabilité + AS chef
OO 5.2 Veiller à une gestion responsable et respectueuse de tous		Interne
Maintenir et renforcer le soutien administratif au service social (tri des dossiers pour archivage, vérification des courriers, envois des courriers, classement des dossiers)		DG + As chef
A 5.2.1		
A 5.2.2	Entamer une réflexion pour l'organisation des comités spéciaux du service social dans la perspective des nouvelles mesures gouvernementales	DG + As chef
A 5.2.3	Organiser la vérification des comptes tiers au moins une fois par an	AS chef
A 5.2.4	Organiser des réunions intra service	DG
A 5.2.5	Revoir les prix des repas du service de livraison à domicile et à la Table de l'Abbaye	DF + DG + Comptabilité + cuisine
A 5.2.6	Organiser une supervision plus régulière des cuisines	DG
A 5.2.7	Ajouter l'enquête de satisfaction réalisée à la fin des chantiers de l'EFT au planning trimestriel de l'évolution des chantiers	EFT
A 5.2.8	Remise en ordre de tous les dossiers des stagiaires de l'EFT	EFT
A 5.2.9	Rédiger annuellement un rapport d'activités	Tous les services
A 5.2.10	Organiser un conseil commun commune/CPAS en plus par an	DG + commune
OS 6 Etre un CPAS ouvert aux collaborations		externe
OO 6.1 Poursuivre les synergies		Interne
Intensifier les synergies avec les différents services communaux dans le cadre de l'insertion socio-professionnelle (des contrats articles 60 -organisation de réunion annuelle)		ISP
A 6.1.1		
A 6.1.2	Maintenir l'étroite collaboration avec le PCS et son axe logement notamment pour la rédaction de la déclaration de politique du logement	AS chef
A 6.1.3	Etre attentif au respect des besoins du CPAS dans le cadre de la construction du nouveau bâtiment	DG + commune
A 6.1.4	Participer activement à la rédaction du nouveau PCS en fonction des besoins constatés sur le terrain	As chef + commune
A 6.1.5	Organiser une réunion avec la Police, le service population et le CPAS pour renforcer la collaboration en matière d'adresse de référence	As chef + commune
A 6.1.6	Mettre en place une synergie avec le conseiller en énergie communal	Tuteur + DG + Commune
A 6.1.7	Intensifier les rencontres entre le service des repas chauds et les directions d'école	Cuisine
A 6.1.8	Instaurer une collaboration avec la commune pour la gestion des archives	DG + commune
A 6.1.9	Participer au plan d'intégration interne avec la commune pour l'utilisation de l'IA	RH + commune
A 6.1.10	Maintenir et renforcer les synergies existantes avec les services communaux (informatique, communication, population, etc)	DG + commune
A 6.1.11	Engager des échanges avec la zone de police sur des diagnostics de terrain (toxicomanie, violences intrafamiliales et fraudes/arnaques)	AS en chef + DG
A 6.1.12	Mettre en place une collaboration avec le service population pour l'aide à apporter concernant les personnes étrangères	ILA + DG + commune
OO 6.2 Maintenir et développer les partenariats extérieurs		externe
A 6.2.1	Rencontrer le COF pour optimiser l'accompagnement des bénéficiaires de nos services	DG
A 6.2.2	Etudier les possibilités de projets en supracommunalité (mutualisation avec d'autres CPAS)	DG
A 6.2.3	Formaliser les collaborations existantes par des rencontres et évaluations annuelles (AWAP, services d'aides familiales, AIS, associations Chapitre XII...)	DG
A 6.2.4	Organiser des rencontres avec les différents commerçants de la région afin d'étudier la possibilité d'avoir plus de dons (alimentaire, sanitaire, etc)	DG
A 6.2.5	Etudier la possibilité d'établir des conventions avec des professionnels de la santé (psychologues, addictologues, etc)	AS chef
A 6.2.6	Lancer une enquête de satisfaction annuelle à destination des utilisateurs de la cuisine	cuisine
A 6.2.7	Renforcer les collaborations avec le relais social (solimob, l'abri de jour, maillages, territoire sans abrisme)	AS chef
A 6.2.8	Etendre et renforcer les collaborations avec les différentes pharmacies de l'entité dans le cadre des aides sociales	AS chef + DG
A 6.2.9	Etudier la possibilité de créer un partenariat avec le magasin de seconde main, "pas cher chic"	DG
A 6.2.10	Organisation de journées thématiques (énergie, alimentaire, solidarités, etc)	DG + As chef